



Febbraio 2018



Fogli di lavoro 44

Criteria qualitativi da soddisfare nell'ambito dei programmi e progetti per la promozione della salute e la prevenzione

**Panoramica dei criteri e delle possibilità d'impiego
su www.quint-essenz.ch**

Promozione Salute Svizzera è una fondazione sostenuta da cantoni e assicuratori. Su incarico della Confederazione, essa coordina e valuta le misure volte a promuovere la salute (art. 19 della Legge federale sull'assicurazione malattie). La Fondazione sottostà alla vigilanza della Confederazione. L'organo decisionale supremo è il Consiglio di fondazione. Promozione Salute Svizzera ha due sedi operative, situate negli uffici di Berna e Losanna. Ogni persona residente in Svizzera versa annualmente CHF 4.80 a favore di Promozione Salute Svizzera, importo che viene prelevato dagli assicuratori malattia. Ulteriori informazioni: www.promozionesalute.ch

Nell'ambito della serie «**Fogli di lavoro Promozione Salute Svizzera**» vengono pubblicate informazioni di fondo, allestite o commissionate da Promozione Salute Svizzera, miranti a supportare gli specialisti nell'attuazione di misure di promozione della salute e prevenzione. Responsabili della redazione dei contenuti dei Fogli di lavoro sono i loro rispettivi autori. I Fogli di lavoro di Promozione Salute Svizzera sono in genere disponibili in forma elettronica (PDF).

Impressum

Editrice

Promozione Salute Svizzera

Direzione del progetto Promozione Salute Svizzera

Doris Wiegand, Responsabile Gestione degli impatti

Serie e numero

Promozione Salute Svizzera, Fogli di lavoro 44

Citazioni

Promozione Salute Svizzera (2018): *Criteri qualitativi da soddisfare nell'ambito dei programmi e progetti per la promozione della salute e la prevenzione. Panoramica dei criteri e delle possibilità d'impiego su www.quint-essenz.ch. Fogli di lavoro 44. Berna e Losanna: Promozione Salute Svizzera.*

Foto di copertina

iStock.com/andresr

Informazioni

Promozione Salute Svizzera, Wankdorffallee 5, CH-3014 Berna, tel. +41 31 350 04 04, office.bern@promotionsante.ch, www.promozionesalute.ch

Testo originale

Tedesco

Numero d'ordinazione

02.0221.IT 02.2018

Questa pubblicazione è disponibile anche in francese e in tedesco (numero d'ordinazione 02.0221.FR 02.2018 oppure 02.0221.DE 02.2018).

Scarica PDF

www.promozionesalute.ch/pubblicazioni

© Promozione Salute Svizzera, febbraio 2018

Editoriale

L'importanza della qualità e la necessità non solo di salvaguardarla, ma anche di migliorarla costantemente sono condivise dalla maggioranza dei responsabili di progetti e programmi destinati alla promozione della salute e alla prevenzione. Nella quotidianità dei progetti, tuttavia, l'attuazione di un sistema di qualità o l'adozione concreta di misure volte a garantire la qualità incontra spesso delle resistenze. Soprattutto se i costi sono elevati, ma utilità e vantaggi non sono evidenti.

La qualità non è fine a se stessa, bensì permette di stabilire se le conoscenze esistenti vengono sfruttate in maniera sistematica, se il raggiungimento degli obiettivi di progetti o programmi è sottoposto a una verifica regolare, se le misure vengono implementate in modo efficiente e coordinato tenendo in debito conto i principi e valori di base in materia di promozione della salute, prevenzione e public health, partecipazione, empowerment, pari opportunità e sostenibilità. La qualità diventa così un criterio importante e necessario per l'esito di un progetto o programma. L'«esito» può pertanto essere rappresentato attraverso l'adempimento di criteri di qualità.

Secondo una citazione di John Ruskin (1819–1900), scrittore, economista e riformatore sociale inglese, «la qualità non è mai casuale; è sempre il risultato di uno sforzo intelligente». Per quanto riguarda il lavoro sulla qualità, nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione ci basiamo sul seguente concetto: la riflessione critica e sistematica su progetti sulla base di criteri di qualità, la definizione di obiettivi qualitativi nonché la concezione, la realizzazione e la valutazione di misure di miglioramento concrete nel contesto di cicli di sviluppo periodici costituiscono la chiave per lo sviluppo della qualità.

Il sistema di qualità quint-essenz offre un quadro di riferimento idoneo a tale scopo. Si tratta di un sistema completo fondato su criteri. Tutti i concetti, i temi, gli strumenti e gli ausili per la riflessione si riferiscono direttamente o indirettamente a una serie di criteri qualitativi.

Attualmente esistono una serie di 21 criteri qualitativi per i progetti e una serie di 25 criteri qualitativi per i programmi che fungono da riferimento per la valutazione di piani concettuali per i programmi d'azione cantonali o richieste per la promozione di progetti. In aggiunta, ora sono disponibili anche versioni dei criteri qualitativi in formato Excel che consentono di visualizzare contemporaneamente e confrontare fra di loro più valutazioni. La presente pubblicazione fornisce un'introduzione e una panoramica dei criteri, della loro struttura e delle loro possibilità d'impiego.

Attraverso la messa a disposizione di criteri qualitativi e altri strumenti conformi alle esigenze pratiche da utilizzare per la pianificazione, la realizzazione e la valutazione, Promozione Salute Svizzera sostiene la garanzia e lo sviluppo della qualità di progetti e programmi finalizzati alla promozione della salute e alla prevenzione.

Bettina Abel
Vicedirettrice, Responsabile Programmi
Promozione Salute Svizzera

Indice

Management Summary	5
1 Introduzione	6
2 Come sono strutturati i criteri qualitativi?	8
2.1 Suddivisione dei criteri in sei settori	9
3 Guida all'impiego dei criteri qualitativi per progetti e programmi	11
3.1 Quando e a quale scopo devono essere impiegati i criteri qualitativi?	11
3.2 Principi fondamentali	11
3.3 Fasi procedurali	13
4 Criteri qualitativi per i programmi	20
5 Criteri qualitativi per i progetti	20
6 Altri strumenti di quint-essenz	21
6.1 Motivazione del progetto	21
6.2 Pianificazione del progetto	21
6.3 Organizzazione del progetto	22
6.4 Conduzione del progetto	23
6.5 Valutazione e valorizzazione	24
Allegato	
A1 Gli 8 principi per i programmi d'azione cantonali	25
A2 Criteri e indicatori per programmi	26
A3 Criteri e indicatori per progetti	41
A4 Criteri per la valutazione dei programmi d'azione cantonali da parte di Promozione Salute Svizzera	50

Management Summary

Il presente foglio di lavoro illustra il sistema di qualità di quint-essenz per la gestione di progetti e programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione e spiega in che modo i criteri qualitativi possono favorire una pianificazione, una riflessione e una valutazione sistematiche di progetti e programmi.

Nel 2016 i criteri qualitativi sono stati ampiamente aggiornati e adeguati per l'applicazione a programmi (capitolo 1). Essi si fondano sui principi fondamentali e sui principi operativi della promozione della salute descritti nel capitolo 2, il cui rispetto aumenta le probabilità che progetti e programmi producano esiti durevoli. In termini di contenuti si articolano in sei settori, a loro volta suddivisi in altri sottosectori (criteri). In totale risultano così 21 criteri qualitativi per i progetti e 25 criteri qualitativi per i programmi. Per la valutazione differenziata dei criteri qualitativi sono disponibili diversi indicatori.

Il capitolo 3 illustra quando e come vengono impiegati i criteri qualitativi. La considerazione e l'applicazione regolare dei criteri qualitativi già nella fase di concezione dei progetti o programmi permettono di riconoscere meglio atout e lacune e quindi di pianificare eventuali misure di perfezionamento.

Le singole fasi procedurali sono descritte con l'ausilio di esempi fittizi di un progetto e di un programma cantonale:

- Prima della valutazione della qualità vera e propria devono essere selezionati i criteri pertinenti da valutare. Tale scelta può basarsi su riflessioni in merito ai contenuti oppure sull'assegnazione degli indicatori alle diverse fasi del progetto.

- Sulla scorta della valutazione degli indicatori selezionati viene determinata la valutazione complessiva di ogni singolo criterio qualitativo. Per ogni criterio è previsto un campo di testo nel quale è possibile indicare ponderazioni, osservazioni oppure constatazioni importanti e domande emerse dalla riflessione.
- Le valutazioni dei singoli criteri qualitativi possono essere presentate in modo riepilogativo e chiaro in un «profilo di valutazione». Quest'ultimo costituisce la base per l'identificazione e la descrizione dei punti di forza e del potenziale di miglioramento dei progetti o programmi esaminati.
- In funzione delle risorse disponibili è pertanto possibile definire gli obiettivi qualitativi e le misure di miglioramento più importanti ai fini del buon esito del progetto.

I singoli criteri qualitativi e gli indicatori per i programmi sono illustrati nel capitolo 4, quelli per i progetti nel capitolo 5. Nel capitolo 6 vengono inoltre presentati brevemente altri mezzi ausiliari e strumenti per la gestione di progetti o programmi che la piattaforma web quint-essenz mette gratuitamente a disposizione di tutti gli interessati.

1 Introduzione

quint-essenz è un sistema di qualità basato sul web che serve alla gestione di progetti e programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione. Esso abbina i principi della promozione della salute a quelli della gestione della qualità e dei progetti. Il sistema quint-essenz è stato sviluppato nel 1997. Dal 2001 Promozione Salute Svizzera è responsabile di quint-essenz e perfeziona costantemente la piattaforma.

I progetti e i programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione comportano interventi complessi in sistemi socio-spaziali (setting) volti ad avviare e sostenere processi di cambiamento in questi setting e all'interno di gruppi target selezionati. Nel sistema quint-essenz la qualità viene pertanto definita in funzione della promozione della salute per tenere conto della complessità degli interventi nei sistemi sociali.

Attraverso la piattaforma quint-essenz, Promozione Salute Svizzera mette a disposizione criteri per una pianificazione, una riflessione e una valutazione sistematiche della qualità di progetti e programmi riguardanti la promozione della salute e la prevenzione. I criteri qualitativi si fondano sul concetto di best practice di Promozione Salute Svizzera e, sulla base delle conoscenze attuali nonché dei valori e dei principi della promozione della salute e della prevenzione, aiutano gli esperti a ottenere esiti in un determinato contesto.

I criteri qualitativi e gli indicatori servono per definire la «qualità» ed elaborare un sistema per la valutazione della stessa. Essi fungono da base per la pianificazione, l'attuazione e la valutazione dei progetti e programmi d'intervento finalizzati alla promozione della salute e alla prevenzione (p.es. valutazione di richieste di sostegno a progetti). È così possibile riconoscere e sfruttare il potenziale di miglioramento oltre che sviluppare riflessioni sistematiche.

Per garantire l'attualità e la rilevanza dell'elenco dei criteri, dopo quasi dieci anni i criteri qualitativi 2015/16 sono stati sottoposti a verifica e rielaborazione. A questo processo hanno partecipato rappresentanti di servizi specializzati nazionali e cantonali, ma anche esponenti della comunità scientifica e didattica come pure responsabili di programmi e progetti, organizzazioni finanziatrici e i consulenti quint-essenz. Inoltre, da diversi documenti sono stati tratti spunti utili per la rielaborazione dei criteri.

Sulla scorta delle esperienze maturate con i programmi d'azione cantonali (PAC) sono stati integrati nuovi aspetti e concetti (p.es. esito/impatto potenziale o moltiplicazione dei progetti) e adeguati singoli criteri.

- Una delle modifiche principali dovute all'adeguamento riguarda il settore 1 «Promozione della salute», che è stato ridotto a un criterio, mentre i principi della promozione della salute sono stati integrati in almeno uno degli altri cinque criteri ai fini di una migliore penetrazione.
- Nei settori da 2 a 5 sono state apportate solo modifiche minime, come p.es. l'inserimento di nuovi criteri o lo spostamento di criteri già esistenti e l'adeguamento a livello di indicatori.
- Nel settore 6 è stato cambiato il titolo, che da «Impatti» è diventato «Valutazione e valorizzazione». Inoltre sono stati aggiunti i due aspetti «radicamento» e «moltiplicazione», perché questi temi hanno assunto importanza soprattutto nell'ambito dei programmi d'azione cantonali.

Una delle novità più importanti riguarda l'elenco separato con i criteri qualitativi per i programmi. Questi criteri sono stati elaborati su misura per i PAC di Promozione Salute Svizzera ma, ad eccezione di un numero limitato di indicatori molto specifici, ad esempio quelli riguardanti il finanziamento, possono essere impiegati anche per altri programmi. Facendo riferimento all'elenco dei criteri qualitativi per i progetti, in una prima fase sono stati riformulati molti indicatori e ne sono stati inseriti anche alcuni nuovi, caratteristici per i programmi, che si trovano per lo più alla fine degli indicatori di un criterio. In

una fase successiva i criteri sono stati adeguati alle basi concettuali dei programmi d'azione cantonali. I criteri qualitativi devono tenere conto in particolare degli otto principi dei PAC.

I criteri qualitativi per i PAC possono naturalmente essere impiegati anche per altri programmi; in tal caso è possibile che non tutti i criteri specifici per i PAC siano rilevanti. Su www.quint-essenz.ch, nella rubrica «Basi», trovate altre spiegazioni esaustive in merito agli aspetti contenuti nei criteri e un glossario con la spiegazione dei principali concetti.

2 Come sono strutturati i criteri qualitativi?

I criteri qualitativi e gli strumenti di quint-essenz forniscono un aiuto pratico nella pianificazione, nella realizzazione e nella valutazione sistematica di progetti. Si fondano sui principi fondamentali e sui

principi operativi della promozione della salute, il cui rispetto incrementa la probabilità che progetti e programmi producano esiti durevoli.

Principi fondamentali

Primo principio fondamentale: concetto globale di salute

Salute e malattia sono il risultato di processi a lungo termine che vedono un'interazione complessa di svariati fattori a differenti livelli. Per questo motivo, nella promozione della salute e nella prevenzione delle malattie è importante tenere conto della varietà degli indicatori di salute, identificare su questa base i fattori centrali di protezione e di rischio e intervenire laddove è necessario. Questa ampia visione d'insieme concorre a evitare di perdere di vista fattori di influenza decisivi. Intervendendo contemporaneamente su più fronti (livelli d'impatto), si migliora l'efficacia degli interventi.

Secondo principio fondamentale: prospettiva salutogenica e orientamento alle risorse

Mentre un approccio patogenico indaga sulle cause delle malattie e si interroga su come sia possibile prevenirle, una prospettiva salutogenica si concentra su processi quali l'origine, il mantenimento e la promozione della salute. Questo approccio amplia l'orizzonte, pone al centro le risorse e i fattori di protezione (individuali e contestuali), offre nuovi punti di vista e consente di elaborare nuovi interventi.

Principi operativi

Principio operativo 1: empowerment

L'empowerment consente a individui, gruppi e organizzazioni di cogliere le possibilità e di sviluppare le capacità per autodeterminare il proprio contesto sociale e la propria vita senza lasciare che siano altri a farlo. Con la creazione di condizioni adatte, si ampliano le opzioni d'intervento per individui, gruppi e organizzazioni aiutandoli ad assumersi la responsabilità della propria salute e della salute altrui. In tal modo è possibile radicare gli approcci della promozione della salute nelle strutture socio-spaziali preservandone più a lungo l'efficacia.

Principio operativo 2: partecipazione degli attori

Per riconoscere le opzioni d'intervento e poter esercitare un maggiore influsso sulla propria salute, i diversi attori e, in particolare, i target devono poter prendere parte alle fasi di pianificazione, realizzazione e valutazione di un progetto o programma e partecipare al processo decisionale. A seconda della situazione, è importante riflettere sulla forma e sulla tempistica del coinvolgimento degli attori in qualità di persone chiave nei processi di pianificazione, decisione e realizzazione.

Principio operativo 3: setting

Una promozione della salute e una prevenzione sostenibili devono intervenire inizialmente sulle strutture dei setting per improntarle maggior-

mente alla promozione della salute. Secondo il concetto globale di salute, è necessario agire il più possibile contemporaneamente a diversi livelli: individui, gruppi, organizzazioni, ambiente/contesto vitale e politica/società. Questi interventi a più livelli devono rafforzarsi a vicenda perché l'azione individuale (comportamento) e le condizioni di vita (circostanze) sono strettamente correlate e si influenzano reciprocamente.

Principio operativo 4: equità nella salute

Scopo della promozione della salute e della prevenzione è ridurre le disuguaglianze nell'ambito della salute. Istruzione, estrazione sociale, età, sesso, orientamento sessuale, migrazione, pregiudizi e ulteriori caratteristiche di diversità sociale possono essere responsabili di differenze in termini di salute e dare origine a discriminazioni tra diversi gruppi di popolazione. Nella pianificazione di un progetto o di un programma e in particolare nella scelta dei setting, dei target e delle procedure, occorre riflettere su queste caratteristiche e tenerle adeguatamente in considerazione. In tal modo, è possibile riconoscere eventuali disuguaglianze e promuovere l'equità nella salute tramite interventi mirati.

2.1 Suddivisione dei criteri in sei settori

In termini di contenuti, i criteri si articolano in sei settori:

- basi della promozione della salute e prevenzione
- motivazione del progetto
- pianificazione del progetto
- organizzazione del progetto
- conduzione del progetto
- valutazione e valorizzazione

Ogni settore è suddiviso a sua volta in sottosectori (criteri). In totale risultano così 21 criteri qualitativi per i progetti e 25 criteri qualitativi per i programmi (fig. 1).

Per ognuno dei sei settori esistono inoltre strumenti specifici che coincidono in parte con i concetti e gli strumenti classici di gestione di un progetto (cfr. capitolo 6).

I criteri qualitativi e gli altri strumenti di quint-essenz possono essere utilizzati come documenti stampati con carta e penna, con gli usuali programmi da ufficio quali Word ed Excel oppure direttamente sulla piattaforma web.

FIGURA 1

I sei settori dei criteri qualitativi per i progetti



I sei settori dei criteri qualitativi per i programmi



3 Guida all'impiego dei criteri qualitativi per progetti e programmi

3.1 Quando e a quale scopo devono essere impiegati i criteri qualitativi?

Poiché definiscono i requisiti di qualità essenziali di un progetto o di un programma nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione, i criteri qualitativi devono essere considerati fin dall'inizio nella fase di concezione di progetti o programmi. Si consiglia di effettuare una prima riflessione non appena è disponibile la bozza del progetto. Al più tardi quando è disponibile la bozza del concetto, dunque ancor prima della realizzazione del progetto, si deve effettuare una riflessione sistematica sulla pianificazione. I criteri qualitativi sono formulati in modo da prestarsi sia a un'autovalutazione sia a una valutazione esterna, p.es. nell'ambito di procedure di autorizzazione.

Per i progetti con un orizzonte temporale di diversi anni si raccomanda una riflessione sistematica basata sui criteri qualitativi approssimativamente ogni due anni, in modo da poter rilevare eventuali deficit di qualità e sviluppare ulteriormente il progetto.

Un'ultima valutazione della qualità ha luogo idealmente al termine del progetto, nella fase di valorizzazione, e consente di stilare un bilancio su basi fondate. Il profilo qualitativo diventa parte integrante del rapporto conclusivo.

I requisiti qualitativi formulati nei criteri sono linee guida e vanno pertanto considerati già in fase di concepimento di progetti e programmi. Gli elenchi dei criteri qualitativi servono principalmente per la riflessione su progetti o programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione e per riconoscere atout e potenziali di miglioramento. Le organizzazioni finanziatrici possono valutare la qualità delle richieste di realizzazione di progetti o programmi sulla base dei criteri qualitativi e utilizzarli così come supporto decisionale. In tal modo, i criteri qualitativi possono fungere da riferimento per un lavoro sulla qualità nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione.

3.2 Principi fondamentali

Criteri qualitativi e indicatori

L'elenco dei criteri per programmi e progetti si suddivide in due parti. La prima parte contiene il profilo di valutazione con i criteri qualitativi identificati e serve a registrare le valutazioni dei criteri, prioritizzare atout e potenziali di miglioramento e definire obiettivi qualitativi e corrispondenti misure d'intervento.

La seconda parte descrive in maniera circostanziata i criteri con i relativi indicatori. Questa seconda parte costituisce la base per un confronto approfondito con la qualità dei progetti e dei programmi e per una valutazione e uno sviluppo fondati della qualità.

Si sconsiglia di utilizzare esclusivamente criteri qualitativi. Senza i relativi indicatori i criteri risultano troppo generici e non specifici, per cui vanno intesi più come un riepilogo che come un'alternativa.

Fasi dei progetti e dei programmi

Sebbene i criteri qualitativi non siano esplicitamente elencati in ordine temporale, nel profilo di valutazione (criteri qualitativi) è indicata la fase del progetto o del programma alla quale si riferisce la valutazione. In questo ambito si distinguono tre fasi: concezione (CO), implementazione (IM) e valorizzazione (VA).

Modelli per la valutazione di progetti e programmi sulla base dei criteri

La valutazione dei criteri può essere effettuata online (tool di gestione progettuale) oppure con l'ausilio di un modello Word o Excel. Nel caso si utilizzi il tool di gestione progettuale o Excel, è possibile allestire anche valutazioni sotto forma di grafici a ragnatela oltre che nelle modalità di presentazione tradizionali. I grafici hanno un vantaggio: permettono di illustrare e confrontare in una figura diversi profili di valutazione (p.es. autovalutazioni e valutazioni esterne).

Esempi di impiego per progetti e programmi

Al fine di illustrare le possibilità di impiego, nelle pagine seguenti viene presentata la guida dei criteri qualitativi per progetti sulla base del progetto fittizio «Scuola attiva».

Un possibile utilizzo dei criteri qualitativi per programmi è spiegato con l'ausilio del programma d'azione cantonale «Anziani sani», anch'esso fittizio.¹

Esempio basato sul progetto fittizio «Scuola attiva»

Introduzione

Prendendo spunto dall'analisi di un problema, i responsabili dell'organizzazione «Healthy Kids» hanno sviluppato un progetto pilota denominato «Scuola attiva» con l'intento di promuovere il consumo di frutta e verdura da parte degli allievi durante la ricreazione nonché pause in movimento durante le lezioni.

Il progetto fa parte del programma d'azione cantonale «Movimento e alimentazione per bambini e giovani». I suoi gruppi target sono gli allievi delle scuole elementari e medie. Il progetto si compone di due progetti parziali. Il primo progetto parziale è dedicato al tema dell'alimentazione e fa leva direttamente sugli allievi partecipanti, i quali ricevono un contenitore per la merenda con il logo «Scuola attiva» e un opuscolo con idee per gustosi

spuntini a base di frutta e verdura. Il secondo progetto parziale è consacrato al tema del movimento e fa leva indirettamente sugli allievi per il tramite degli insegnanti nel ruolo di moltiplicatori. Le scuole partecipanti ricevono un coaching incentrato sulla promozione del movimento e sugli spazi per praticarlo. Nei coaching viene coinvolto l'intero corpo insegnante.

Il progetto è stato attuato con successo e una valutazione esterna ne ha confermato gli esiti positivi. A distanza di un paio di anni il progetto deve perciò essere esteso anche ad altre regioni. Per ottenere una visione d'insieme dello stato del progetto attuale, la direzione dello stesso intende effettuare un'«autoverifica» con l'ausilio dei criteri qualitativi disponibili su quint-essenz.

Esempio basato sul programma d'azione cantonale fittizio «Anziani sani»

Introduzione

In un cantone fittizio è stato sviluppato un nuovo programma d'azione cantonale, denominato «Alimentazione e movimento nelle persone anziane», che comprende misure volte ad agire sul comportamento favorevole alla salute delle per-

sone anziane come pure sul loro contesto materiale e sociale.

Come preparazione all'annuale colloquio orientativo con Promozione Salute Svizzera, i responsabili del programma effettuano una verifica della qualità sulla base dei criteri di quint-essenz.

¹ L'esempio del progetto fittizio «Scuola attiva» («Muntere Schule») è tratto da: Fässler, S.; Oetterli, M. (2015). *Wirkungsevaluation von Interventionen: Leitfaden für den Bereich gesundes Körpergewicht*. Promozione Salute Svizzera, fogli di lavoro 31, Berna e Losanna

3.3 Fasi procedurali

Esaminare la rilevanza di criteri e indicatori

Nel quadro di una riflessione sistematica su un progetto o un programma, occorre innanzitutto determinare quali criteri e indicatori sono rilevanti per il momento attuale e quali no. Oltre a riflessioni sui contenuti, l'assegnazione degli indicatori alle diverse fasi del progetto costituisce un riferimento importante: fase di concezione (CO), implementazione

(IM) e valorizzazione (VA). Di volta in volta vengono valutati solo i criteri contenenti anche indicatori nella fase progettuale corrispondente.

In una prima fase si devono selezionare e segnare con una crocetta i criteri rilevanti. In caso di utilizzo della piattaforma internet verranno così ripresi, per tutti i settori, soltanto i criteri contrassegnati. In caso di ricorso alla versione Excel oppure cartacea è necessario selezionare personalmente gli indicatori secondo la numerazione.

Esempio «Scuola attiva»

Poiché il progetto è in corso già da diversi anni, vengono valutati e selezionati principalmente i criteri (2.3 e 2.4) che fanno riferimento alla valorizzazione (VA). Nel profilo di valutazione vengono perciò contrassegnati con l'indicazione «per il momento non rilevante» quasi tutti i criteri che

rivestono importanza soprattutto nella fase di concezione o implementazione, ma non in quella di valorizzazione.

Ai fini della valutazione, la direzione del progetto ha scaricato la versione Excel dei criteri qualitativi dalla piattaforma quint-essenz.

2.3 Trarre insegnamento dalle esperienze

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le esperienze positive e negative di altri progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto.				○	○	⊗	○
È stato appurato se vi sono già stati altri progetti dal contenuto analogo (tema, target, procedura, setting ecc.).	x			○	○	○	○
Atout e potenziali di miglioramento di questi progetti sono stati identificati e vengono tenuti in considerazione.	x	x	x	○	○	⊗	○
La trasferibilità delle conoscenze emerse da altri progetti al proprio contesto è stata verificata/soppesata in modo accurato.	x			○	○	○	○
Osservazioni:							

2.4 Contesto e condizioni quadro

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il contesto e le condizioni quadro rilevanti ai fini del progetto vengono tenuti sufficientemente in considerazione.				○	○	⊗	○
Le condizioni quadro (p. es. sociali, politiche, culturali, economiche), che potrebbero incidere sul buon esito del progetto, sono state identificate e vengono tenute adeguatamente in considerazione.	x	x		○	○	○	○
I diversi fattori (di protezione e di rischio) che esercitano un'influenza sulla salute nei setting selezionati sono stati rilevati e tenuti in considerazione.	x	x		○	○	○	○
Le costellazioni di interessi rilevanti ai fini del progetto sono state identificate e tenute in considerazione.	x	x	x	○	○	⊗	○
Il progetto tiene conto delle strutture d'offerta esistenti nel suo contesto operativo.	x	x	x	○	⊗	○	○
Osservazioni:							

Esempio programma d'azione cantonale «Anziani sani»

La responsabile strategica del programma d'azione cantonale ha ricevuto da Promozione Salute Svizzera un file Excel con tutti i criteri qualitativi. Per il «Q-focus», Promozione Salute Svizzera ha prescritto il settore 4 «Esiti durevoli». Il file contiene tre fogli di lavoro per le valutazioni, una guida scritta e due fogli di lavoro in cui sono riassunte («Sintesi») e messe a confronto («Diagramma») le valutazioni dei singoli criteri qualitativi.

Oltre al criterio prescritto per il «Q-focus», i responsabili del programma possono valutare anche criteri degli altri settori. Quale misura interna finalizzata alla garanzia della qualità, la direzione del programma decide di valutare anche il criterio 7 «Interconnessioni e coordinamento» e i relativi indicatori. Entrambi i criteri sono esplicitamente raccomandati per l'impiego nella fase di implementazione, come risulta dalla crocetta apposta sotto la colonna «IM».

4 Esiti durevoli	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma è teso a generare esiti durevoli.				○	○	○	⊙
Per indurre cambiamenti strutturali durevoli nei setting selezionati, il programma contempla contemporaneamente più livelli di intervento (individui, gruppi, organizzazione, contesto vitale e contesto politico/sociale).	x	x		○	○	⊙	○
Il programma ovvero i relativi progetti promuovono un confronto approfondito dei target con il tema selezionato riguardante la salute (intensità, ripetizioni) e in tal modo incoraggiano processi di sviluppo improntati all'autodeterminazione.	x	x		○	○	○	⊙
Per una maggiore efficacia, il programma ovvero i relativi progetti promuovono l'impegno attivo di moltiplicatori e persone di riferimento.	x	x		○	○	○	⊙
Osservazioni:							

7 Interconnessioni e coordinamento	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.				○	○	⊙	○
I programmi, le organizzazioni e le persone chiave rilevanti per il programma come pure le risorse e le aree problematiche comuni sono state identificate.	x	x		○	⊙	○	○
Le interconnessioni e il coordinamento sono regolamentati quanto a tipologia e modalità (p. es. frequenza, contenuti, canali, piattaforme, incontri per scambi d'idee).		x	x	○	○	⊙	○
Da interconnessioni, coordinamento, sostegno reciproco e misure pianificate e attuate congiuntamente nascono sinergie che possono portare benefici al programma e ai relativi progetti.		x	x	○	○	⊙	○
I diversi attori hanno stretto alleanze che vanno al di là dei confini di settori, discipline, livelli gerarchici, organizzazioni e progetti.		x	x	○	○	○	⊙
Il programma sviluppa interconnessioni con organizzazioni nazionali/sovraregionali (p. es. con associazioni di importanti moltiplicatori o gruppi target) per creare valide premesse per l'attuazione di progetti e misure a livello regionale e locale.		x	x	○	○	○	⊙
Osservazioni:							

Riflettere sui criteri qualitativi ed eseguire valutazioni

La riflessione e la valutazione del progetto si basano ora sui criteri classificati come rilevanti. Questa riflessione deve essere effettuata sulla base dell'elenco dettagliato dei criteri (al termine del profilo di valutazione). Per ogni criterio si valuta in che misura gli indicatori di una fase del progetto o del programma sono già stati tenuti in considerazione o attuati.

A ogni indicatore è possibile attribuire un punteggio da -- a ++. È stata omessa volutamente una possibilità di valutazione intermedia o neutrale. La valutazione dei progetti o programmi non deve essere utilizzata da parte vostra per giudicare i responsabi-

li del progetto o del programma. Il vantaggio di una simile verifica della qualità consiste piuttosto nell'esistenza di un modello standardizzato volto a consentire un'analisi trasparente e inteso quale base di discussione.

Una volta valutati tutti gli indicatori rilevanti, è possibile generare una valutazione complessiva per il criterio in questione, dalla quale, a seconda della situazione, può risultare una maggiore ponderazione per determinati indicatori rispetto ad altri. Una ponderazione individuale di questo tipo dovrebbe essere archiviata e poi tenuta in considerazione nel riepilogo della valutazione dei singoli indicatori quale riferimento per la valutazione complessiva del rispettivo criterio qualitativo.

La maggior parte degli indicatori comprende al contempo diversi aspetti parziali². Con la riflessione e la valutazione di questi indicatori viene effettuata una valutazione complessiva. Se alcuni aspetti parziali sono stati soddisfatti in misura maggiore e altri in misura inferiore, si otterrà per esempio una valutazione intermedia (+ o -).

Dopo ogni criterio vi è un campo per le osservazioni nel quale è possibile indicare ponderazioni, altre osservazioni oppure constatazioni importanti e domande emerse dalla riflessione. Se più persone eseguono la valutazione in maniera indipendente, si possono confrontare e discutere insieme i risultati.

Esempio «Scuola attiva»

Per ottenere una valutazione del progetto il più completa e varia possibile occorrono due valutazioni: una da parte della direzione del progetto e un'altra, indipendente dalla prima, da parte degli

altri membri del team nel corso di una riunione congiunta. Quindi i risultati devono essere confrontati tra di loro e discussi nell'ambito di un workshop.

1 I 21 criteri qualitativi per i progetti sono suddivisi in 6 ambiti. La valutazione può essere effettuata nella fase di concezione (CO), di implementazione (IM) o di valorizzazione (VA) di un progetto. Affinché tutte le funzioni nel file siano utilizzabili, occorre attivare i contenuti bloccati per motivi di sicurezza e le macro (vedi apposite indicazioni in alto del file aperto).

2 **Valutazione**
Di seguito viene descritta la procedura di valutazione di un criterio qualitativo.
Per un progetto è possibile fare più valutazioni e confrontarle tra loro. Per ogni valutazione compilare un foglio di lavoro a sé e, se necessario, modificare in alto sulla pagina il titolo della valutazione (ad es. inserendo il nome della persona incaricata della valutazione anziché «valutazione 1»).

3 In un primo momento vengono valutati gli indicatori del criterio qualitativo in oggetto. Gli indicatori rilevanti nelle varie fasi del progetto sono riportati in tre colonne. Se la valutazione viene eseguita, ad esempio, nella fase di concezione, vanno valutati solo gli indicatori per i quali è presente una crocetta nella colonna «CO».

4 Una volta valutati i singoli indicatori, si procede a una valutazione del criterio corrispondente e la valutazione complessiva viene riportata nella riga di colore arancione. I diversi indicatori possono essere ponderati in maniera differente.

5 Gli indicatori o i criteri ritenuti al momento non rilevanti vanno lasciati vuoti. Per ogni criterio, è possibile integrare le valutazioni con osservazioni.

6 **Eliminare valutazioni**
Per cancellare una singola valutazione si deve lasciare il campo corrispondente e poi cliccarlo di nuovo.
Con il pulsante « Eliminare valutazioni » che compare in alto a destra su ogni foglio di lavoro, è possibile eliminare tutte le valutazioni dal foglio di lavoro corrispondente.

7 **Rappresentazione grafica**
La valutazione viene rappresentata graficamente in due diagrammi a ragnatela su fogli Excel separati. Un diagramma mostra la valutazione di tutti i criteri, l'altro riporta la valutazione per singolo ambito (media dei criteri oggetto di valutazione).

8 Per creare i diagrammi e aggiornarli in caso di cambiamenti si deve cliccare il pulsante in alto a destra «Aggiornare il diagramma nel foglio «Sintesi».

9 La valutazione minima (-) è indicata dal numero '1', la massima (++) dal numero '4'.

10 **Sintesi e prospettive**
Sulla base del profilo di valutazione, in «Sintesi» vengono riepilogati i principali atout e potenziali di miglioramento per definire poi gli obiettivi di qualità (obiettivi finalizzati a migliorare la qualità del progetto) e stabilire le misure con cui realizzare questi obiettivi.

² Analizzando in modo specifico tutti gli aspetti parziali, si otterrebbe un elenco degli indicatori ben più lungo e pressoché improporzionato.

Esempio programma d'azione cantonale «Anziani sani»

Ad ogni criterio qualitativo fanno capo più indicatori che rispecchiano diversi aspetti parziali del criterio. Ai fini di un giudizio significativo è quindi necessario valutare sia gli indicatori che il criterio sovraordinato.

Dopo aver valutato il programma sulla base dei criteri, nel foglio di lavoro «Q-focus» sotto il proprio nome, la responsabile strategica del pro-

gramma compila nella rubrica «Valutazioni» anche i criteri del settore 7 selezionati in aggiunta. Dopodiché invia il documento Excel alla responsabile operativa del programma, la quale effettua la propria valutazione in un altro foglio di lavoro, completando i propri giudizi con commenti e osservazioni nell'apposito campo.

7 intermedi/conclusivi e rapporti di valutazione, guide per l'attuazione ecc.
 8 La valutazione può essere effettuata nella fase di concezione (CO), di implementazione (IM) o di valorizzazione (VA) di un programma.
 9 **Affinché tutte le funzioni nel file siano utilizzabili, occorre attivare i contenuti bloccati per motivi di sicurezza e le macro (vedi apposite indicazioni in alto del file aperto).**

10 **Valutazione**
 11 Di seguito viene descritta la procedura di valutazione di un criterio qualitativo.
 12 Per un programma è possibile effettuare più valutazioni e confrontarle tra loro. Per ogni valutazione compilare un foglio di lavoro a sé e, se necessario, modificare in alto sulla pagina il titolo della valutazione (ad es. inserendo il nome della persona incaricata della valutazione anziché «valutazione 1»).

13 In un primo momento vengono valutati gli indicatori del criterio qualitativo in oggetto. Gli indicatori rilevanti nelle varie fasi del programma sono riportati in tre colonne. Se la valutazione viene eseguita, ad esempio, nella fase di concezione, vanno valutati solo gli indicatori per i quali è presente una crocetta nella colonna «CO».

14 Una volta valutati i singoli indicatori, si procede a una valutazione del criterio corrispondente e la valutazione complessiva viene riportata nella riga di colore arancione. I diversi indicatori possono essere ponderati in maniera differente.

15 Gli indicatori o i criteri ritenuti al momento non rilevanti vanno lasciati vuoti. Per ogni criterio, è possibile integrare le valutazioni con osservazioni.

16 **Eliminare valutazioni**
 17 Per cancellare una singola valutazione si deve lasciare il campo corrispondente e poi cliccarlo di nuovo.
 18 Con il pulsante « Eliminare valutazioni » che compare in alto a destra su ogni foglio di lavoro, è possibile eliminare tutte le valutazioni dal foglio di lavoro corrispondente.

19 **Rappresentazione grafica**
 20 La valutazione viene rappresentata graficamente in un diagramma a ragnatela su un foglio Excel separato.
 21 Per creare uno diagramma e aggiornarlo in caso di cambiamenti si deve cliccare il pulsante in alto a destra «Aggiornare il diagramma» nel foglio «Sintesi».

22 **Um das Diagramm zu erstellen und nach Veränderungen wieder zu aktualisieren, muss im Blatt "Synthese" der Knopf oben rechts „Diagramm aktualisieren“ angeklickt werden.**
 23 Nella sintesi, la valutazione minima (--) è indicata dal numero '1', la massima (++) dal numero '4'.

24 **Sintesi e prospettive**
 25 Sulla base del profilo di valutazione, in «Sintesi» vengono riepilogati i principali atout e potenziali di miglioramento per definire poi gli obiettivi di qualità (obiettivi finalizzati a migliorare la qualità del programma) e stabilire le misure con cui realizzare questi obiettivi.

26
27
28
29
30
31
32

Allestire un profilo di valutazione e descrivere gli atout e i potenziali di miglioramento

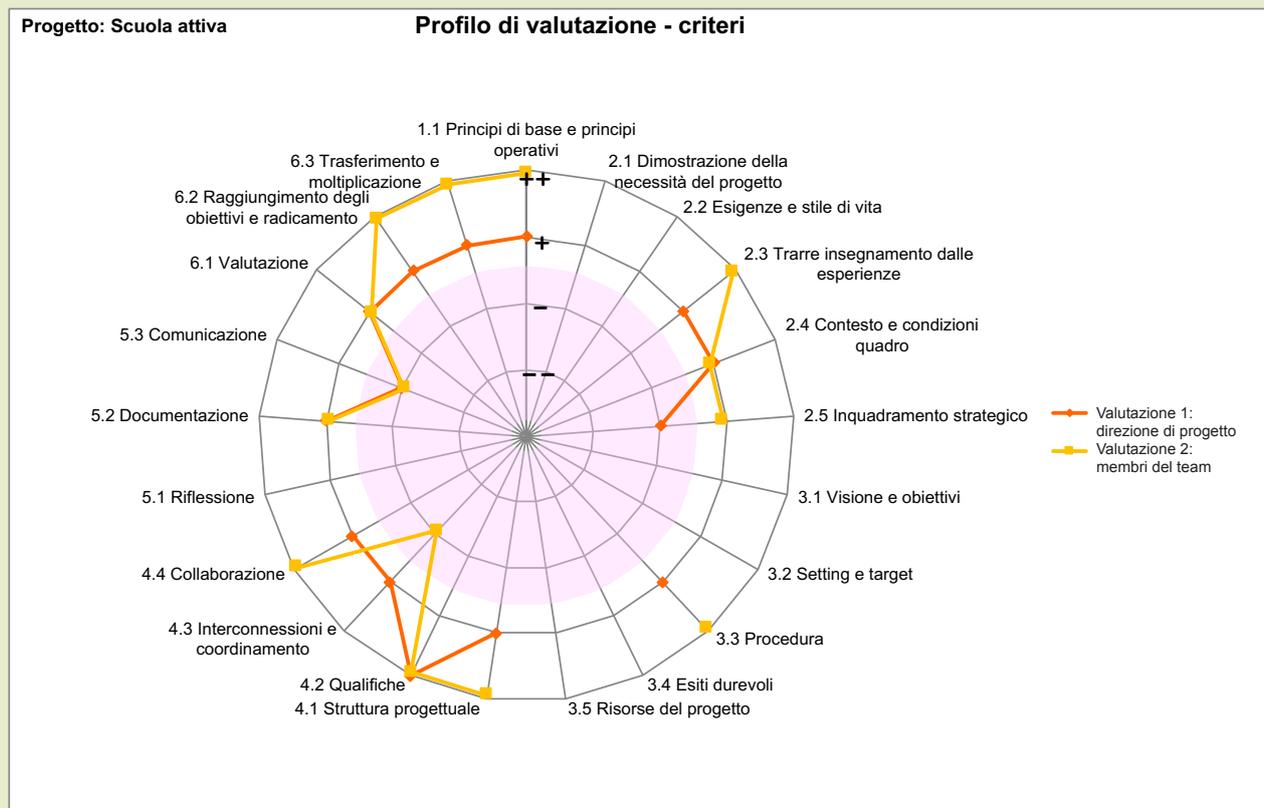
I risultati delle riflessioni e delle valutazioni dettagliate dei criteri selezionati possono essere riportati nella tabella separata denominata «Profilo di valutazione». Questo riepilogo figura all'inizio del documento cartaceo. Nel file Excel, i criteri qualitativi valutati vengono automaticamente trasferiti nel foglio di lavoro «Sintesi».

Sulla base della riflessione e del profilo di valutazione è possibile identificare e descrivere gli atout del progetto o del programma e i principali potenziali di miglioramento.

Esempio «Scuola attiva»

Sia la direzione del progetto che i membri del team hanno valutato direttamente nel documento Excel dapprima gli indicatori rilevanti definiti in precedenza e in seguito i relativi criteri, sotto forma di una valutazione complessiva. Quale preparazione al workshop congiunto, la direzione del progetto allestisce un grafico a

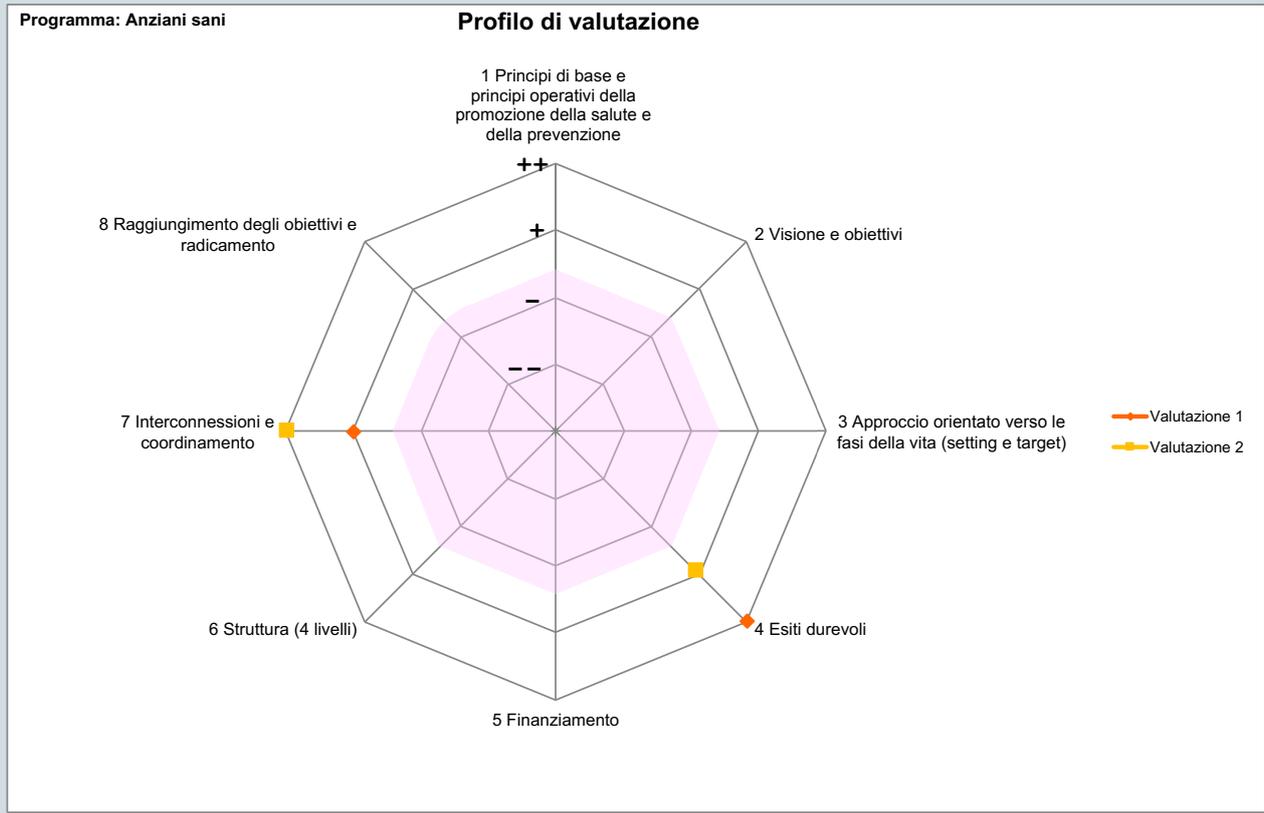
ragnatela che riassume i due profili di valutazione in un'unica figura. Nelle versioni elettroniche, la relativa procedura è spiegata nel foglio di lavoro «Istruzioni». In tal modo le valutazioni medie dei criteri qualitativi sovraordinati possono essere raffigurate in maniera chiara in un diagramma.



Esempio programma d'azione cantonale «Anziani sani»

Le valutazioni dei criteri delle due responsabili del programma vengono riprodotte nel foglio di lavoro «Sintesi» con un valore numerico tra 1 e 4 in funzione del giudizio che hanno dato in

base alla scala da - a ++. Sopra il diagramma a ragnatela nel foglio di lavoro «Diagramma» si possono confrontare direttamente tra di loro le valutazioni dei criteri qualitativi.



Definire gli obiettivi qualitativi per gli ambiti prioritari e programmare le misure da adottare

L'elenco dei criteri è vasto e complesso. Generalmente non è possibile sfruttare contemporaneamente tutti i potenziali di miglioramento di un progetto o di un programma. È pertanto consigliabile definire gli obiettivi qualitativi e pianificare le misure di miglioramento da adottare solo per gli ambiti par-

ticolaramente importanti ai fini del buon esito del progetto, tenendo conto delle risorse disponibili. Si definiscono qualitativi gli obiettivi che si riferiscono al miglioramento della qualità di un progetto o di un programma (p. es. miglioramento della comunicazione in seno al progetto, motivazione più chiara ecc.) e non a cambiamenti che interessano setting o target.

Esempio «Scuola attiva»

Durante l'incontro annuale, i partecipanti esaminano i diversi punti di vista sul progetto e le sue qualità sulla base dei grafici a ragnatela e dei profili di valutazione e discutono le differenze esistenti tra la direzione del progetto e il team di progetto cercando per quanto possibile di appianarle. In seguito tutti discutono insieme gli atout e il potenziale di miglioramento del progetto «Scuola

attiva». I presenti sono concordi nel riconoscere che si potrebbe migliorare la comunicazione all'interno del progetto, ma tutti ritengono che sussistano le premesse per una diffusione regionale dei contenuti. Sulla base di queste conclusioni vengono definiti e messi per iscritto due obiettivi qualitativi concreti e le relative misure.

Esempio programma d'azione cantonale «Anziani sani»

Nel corso di una discussione interna sulla qualità, le responsabili del programma confrontano le proprie valutazioni e riassumono atout e potenziali di miglioramento nell'apposita tabella del foglio di lavoro «Sintesi». Quale preparazione in vista dell'annuale colloquio orientativo con Promozione Salute Svizzera, esse definiscono un obiettivo qualitativo e alcune misure idonee per il prossimo anno.

Anche il consulente del programma presso Promozione Salute Svizzera ha effettuato una valutazione e un'analisi per il programma d'azione cantonale. Le tabelle con le valutazioni servono pertanto da modello per discussioni e verbali oltre ad offrire una base di valutazione unitaria e standardizzata.

Programma:

Sintesi di tutte le valutazioni

	Valutazione 1	Valutazione 2	Valutazione 3
1 Principi di base e principi operativi della promozione della salute	0.0	0.0	0.0
2 Visione e obiettivi	0.0	0.0	0.0
3 Approccio orientato verso le fasi della vita (setting e target)	0.0	0.0	0.0
4 Esiti durevoli	4.0	3.0	0.0
5 Finanziamento	0.0	0.0	0.0
6 Struttura (4 livelli)	0.0	0.0	0.0
7 Interconnessioni e coordinamento	3.0	4.0	0.0
8 Raggiungimento degli obiettivi e radicamento	0.0	0.0	0.0

Atout	Potenziali di miglioramento
Impegno e partecipazione dei moltiplicatori	Cooperazione e coinvolgimento dei comuni

Obiettivi qualitativi	Misure
Obiettivo qualitativo 1	Formazione di un gruppo di lavoro con rappresentanti rilevanti dei comuni

4 Criteri qualitativi per i programmi

L'elenco completo dei criteri qualitativi per i programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione può servire da orientamento ai cantoni nell'elaborazione concettuale e nella riflessione (autovalutazione) dei propri programmi d'azione cantonali (PAC).

Soprattutto negli ambiti gestione del programma (p. es. conduzione trasversale dei progetti, interazione tra progetti, scelta dei progetti), gestione delle conoscenze (p. es. elaborazione di basi per i singoli progetti), innovazione (p. es. identificazione e sfruttamento del potenziale innovativo per l'ulteriore sviluppo del programma) e monitoraggio (p. es. monitoraggio di output ed esiti dei progetti) è possibile applicare concretamente i criteri qualitativi validi per i programmi.

Nella valutazione dei PAC da parte di Promozione Salute Svizzera, analogamente agli otto principi di

base (cfr. allegato A1) per lo sviluppo di un PAC, vengono tenuti presente solo otto criteri qualitativi, evidenziati a colori nell'elenco (bordi ed evidenziazioni grigie). Questi ultimi sono inoltre riassunti in un elenco separato intitolato «Criteri per la valutazione dei programmi d'azione cantonali», riportato nell'allegato A4.

Il profilo di valutazione riportato all'inizio di questo documento offre una panoramica generale dei criteri qualitativi. Ai fini di una riflessione e di una valutazione fondata è possibile fare riferimento ai criteri presentati in maniera circostanziata, unitamente ai relativi indicatori.

I criteri e gli indicatori per i programmi figurano nell'allegato A2; le versioni aggiornate possono essere scaricate dalla piattaforma quint-essenz su <https://www.quint-essenz.ch/it/dimensions>.

5 Criteri qualitativi per i progetti

Il profilo di valutazione offre una panoramica generale dei criteri qualitativi dei progetti. I criteri con i relativi indicatori vengono presentati in maniera circostanziata ai fini di una riflessione e di una valutazione fondata. In un primo momento vengono esaminati gli indicatori rilevanti per la fase del progetto in questione; da qui viene poi formulata la valutazione complessiva di un dato criterio. I risultati della valu-

tazione dettagliata vengono quindi trasferiti nel profilo di valutazione. Atout e potenziali di miglioramento vengono prioritizzati e, sulla base di ciò, vengono definiti obiettivi qualitativi e misure.

I criteri e gli indicatori per i progetti figurano nell'allegato A3; le versioni aggiornate possono essere scaricate dalla piattaforma quint-essenz su <https://www.quint-essenz.ch/it/dimensions>.

6 Altri strumenti di quint-essenz

6.1 Motivazione del progetto

Checklist assessment

La presente checklist relativa ai diversi aspetti della valutazione (assessment) può esservi d'aiuto per:

- decidere se il vostro progetto è necessario e opportuno,
- esaminare la necessità (evidenza) e definire le esigenze,
- riflettere in merito a condizioni quadro determinanti,
- definire con precisione persone chiave, gruppi target e d'interesse all'interno dei setting,
- precisare prospettive e obiettivi del progetto, nonché strategie e provvedimenti.

La checklist può essere scaricata dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1052>

Analisi del setting

Nella promozione della salute e nella prevenzione il successo degli interventi orientati verso i setting dipende essenzialmente dalla possibilità di riuscire ad avviare e/o promuovere dei cambiamenti benefici per la salute a diversi livelli d'intervento.

La disponibilità degli attori del setting a partecipare alla pianificazione, alla realizzazione e all'evoluzione di un intervento presuppone un interesse nei confronti del tema affrontato nonché la consapevolezza della sua necessità. Attori indirettamente coinvolti nell'intervento possono altresì incidere positivamente o negativamente sul successo dello stesso. L'analisi del setting dovrebbe aiutare a chiarire queste circostanze, a individuare rischi e opportunità e a descrivere le possibili ripercussioni sul programma o il progetto. Essa funge da base per decidere se realizzare un intervento secondo i piani, se modificarlo o se astenersi completamente dal farlo.

Modelli per interventi e stakeholder nonché la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1066>

6.2 Pianificazione del progetto

Bozza e concetto

I modelli di bozza per progetti e programmi contengono indicazioni circa quali elementi devono essere presenti in una bozza. I modelli di concetto (anch'essi disponibili per progetti e programmi) vi assistono nella decisione circa quali aspetti di una bozza di progetto dovrebbero essere tematizzati con maggiore dettaglio in un concetto. L'elenco degli elementi è disponibile anche in formato Word, quale strumento di lavoro individuale.

Bozza e concetto, sia per progetti che per programmi, e le rispettive istruzioni possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1051>,

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1004>

Checklist del budget del progetto

Ogni concetto e ogni richiesta di progetto esigono l'allestimento dettagliato di un budget. Questa checklist contempla tutte le posizioni importanti del budget da considerare nel quadro di un concetto o di una richiesta di progetto.

La checklist può essere scaricata dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1031>

Tabella di pianificazione

La tabella di pianificazione rappresenta lo strumento centrale per la pianificazione di un progetto. Essa serve a:

- distinguere visioni e obiettivi (esiti) da strategie e misure (interventi),
- chiarire e precisare gli obiettivi del progetto,
- definire indicatori e valori ideali per il raggiungimento degli obiettivi,
- definire delle strategie,
- suddividere in tappe il progetto fissando dei traguardi intermedi.

La tabella e la relativa istruzione possono essere scaricate dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:
<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1002>

Modello di classificazione dei risultati

Il modello di classificazione dei risultati è un strumento di istituzione qualitativo, che può essere utilizzato a diversi livelli: a livello di progetto, di programma, di istituzione o persino per la pianificazione e la valutazione di strategie cantonali o nazionali. Ai diversi livelli citati, il modello di classificazione dei risultati può servire per l'analisi della situazione, la pianificazione, la conduzione, la valutazione, la prova dell'efficacia e quindi altresì per legittimare i fondi utilizzati agli occhi dell'opinione pubblica. Esso consente infine di posizionare chiaramente singoli progetti, programmi o istituzioni in un contesto più ampio e di raffrontarli ad altri progetti, programmi o istituzioni.

Informazioni relative al modello di classificazione dei risultati nonché ulteriori documenti come il modello, la relativa istruzione, modelli per workshop e una panoramica possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:
<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1011>

6.3 Organizzazione del progetto

Piano strutturale

Presentato per la prima volta nella fase d'abbozzo e di pianificazione approssimativa, il piano strutturale viene tenuto a portata di mano ed elaborato costantemente nelle fasi successive. Serve:

- a illustrare l'inserimento istituzionale e le interconnessioni del progetto,
- a creare premesse strutturali ottimali per il progetto,
- a tener presente quali persone partecipano al progetto e chi può in qualche modo influire sull'esito positivo o negativo dello stesso,
- a evitare di nascondere gli aspetti (soprattutto quelli sgradevoli) della realtà,
- a chiarire ruoli e competenze di tutti i partecipanti,
- a localizzare conflitti potenziali e reali,
- a individuare modifiche strutturali e a sfruttarle a favore del progetto.

Il piano strutturale e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1001>

Diagramma funzionale

Con un diagramma funzionale chiarite i compiti principali e le competenze dei diversi attori del progetto. Definite ad esempio chi allestisce il budget, chi lo approva, chi ha diritto di parola e chi deve essere informato sullo stesso, una volta approvato. La definizione delle competenze per i compiti fondamentali contribuisce notevolmente a un iter progettuale all'insegna dell'efficienza e della trasparenza.

Il diagramma funzionale e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1058>

Criteria attitudinali della direzione del progetto

A mezzo dell'elenco sottostante è possibile verificare se la persona prevista per assumere la direzione del progetto possiede le capacità e le qualifiche necessarie. Sarebbe opportuno comparare valutazioni proprie e giudizi terzi. Eventuali lacune possono essere identificate e colmate ad esempio attraverso interventi di formazione e di perfezionamento.

L'elenco dei criteri può essere scaricato dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1035>

6.4 Conduzione del progetto

Tabella di conduzione

Nella fase d'implementazione del progetto, la tabella di conduzione svolge un ruolo determinante. Essa serve:

- a definire gli obiettivi parziali per ogni traguardo intermedio e per ogni obiettivo parziale le misure, le scadenze e le responsabilità (pianificazione dettagliata),
- a valutare e documentare i progressi del progetto (rapporto sui traguardi intermedi),
- a svolgere la pianificazione dettagliata della tappa successiva.

Il modello e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1048>

Checklist della documentazione

Questa checklist serve per valutare atout e lacune della documentazione di un progetto nonché per formulare i rispettivi obiettivi qualitativi. Consigliamo di affrontare i singoli punti insieme al team del progetto. In questo modo è possibile concretizzare ciò che fino a quel momento ha portato buoni risultati e ciò che invece si è rivelato inadeguato. La lista suggerisce inoltre di che altro occorrerebbe tener conto.

La checklist può essere scaricata dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1006>

Analisi dei rischi

I progetti di promozione della salute e di prevenzione non agiscono in maniera isolata. Svariati fattori contestuali di natura giuridica, politica, sociale, economia e culturale nonché altri attori in campo ne influenzano gli sviluppi e fanno sì che la loro realizzazione spesso non avvenga nel modo previsto. Inoltre, i gruppi target determinano in misura decisiva l'andamento del progetto, specie in presenza di un elevato grado di partecipazione. Allorché nuove modalità d'intervento vengono sperimentate o i progetti vengono estesi a nuovi contesti, il grado di incertezza risulta particolarmente elevato. I progetti sono quindi esposti a svariati fattori esterni che possono sia favorire sia ostacolare l'iter e il successo delle iniziative. Ma anche nell'ambito di un progetto, sviluppi inattesi, come ad esempio variazioni in seno al team, accadono di frequente.

L'analisi dei rischi serve a identificare, descrivere e valutare i suddetti tipi di rischio. Su questa base è possibile realizzare delle misure volte a ridurre la possibilità o addirittura a impedire che tali rischi si concretizzino. L'analisi dei rischi viene formulata a titolo esemplare per i progetti ma può essere estesa a programmi e organizzazioni. Idealmente l'analisi dei rischi viene dapprima effettuata dai singoli membri del team (ed ev. altri stakeholder), dopodiché i risultati vengono messi a confronto nell'ambito di un colloquio e sintetizzati.

Il modello e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1065>

Consulenza collegiale

La consulenza collegiale rappresenta uno strumento d'intervisione (scambio e consulenza tra addetti ai lavori). Serve inoltre ad aiutare un collega a risolvere un problema. Partendo da una rappresentazione strutturata di un caso o di un problema della persona A, i colleghi consulenti cercano di contribuire alla risoluzione dello stesso ricorrendo a una procedura strutturata in cui confluiscono le loro esperienze e il loro know-how.

L'istruzione può essere scaricata dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1067>

Domande guida in vista degli incontri orientativi

Gli incontri orientativi sono un elemento importante della gestione del progetto che consentono di dare uno sguardo retrospettivo adeguatamente strutturato al lavoro svolto sino a quel momento, di mettere in luce obiettivi parziali e qualitativi, di valutare l'atmosfera all'interno del team e di pianificare i passi successivi. Le domande sostengono i preparativi e la conduzione degli incontri orientativi.

La guida può essere scaricata dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1013>

6.5 Valutazione e valorizzazione

Concetto di valutazione

Durante la fase concettuale, generalmente vengono già abbozzate alcune delle misure di valutazione previste. Il concetto di valutazione serve infatti ad approfondire questi aspetti. Appare quindi particolarmente consigliabile farne uso allorché la valutazione si presenta di una certa portata e il concetto del progetto lascia parecchi quesiti irrisolti in termini estimativi. Se la valutazione viene affidata a un'organizzazione esterna, conviene comunque predisporre un concetto di valutazione sia quale base per la discussione sia per la richiesta di un'offerta. Approfondire gli aspetti della valutazione aiuta a chiarire le proprie aspettative e a porsi delle domande. Anche in caso di limitate conoscenze metodologiche è opportuno iniziare a riflettere sulle possibilità di valutazione. Gli esperti esterni addetti alla valutazione possono contribuire a trovare il metodo giusto per rispondere ai quesiti valutativi.

Il modello e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1062>

Tabella di valutazione

Nella tabella di valutazione si definisce in che modo occorre verificare il raggiungimento di obiettivi ultimi e parziali del progetto soggetti a valutazione. La verifica sistematica degli esiti del progetto serve quale strumento di conduzione dello stesso e quale prova dei risultati raggiunti. Nella tabella, oltre agli obiettivi, vengono riportati anche altri aspetti della valutazione. Su questa base si determinano la forma della valutazione, i metodi di rilevamento, le scadenze e le responsabilità.

Il modello e la relativa istruzione possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1003>

Rapporto conclusivo

Quando un progetto/programma sta giungendo al termine, è tempo di rendere conto degli esiti ottenuti, illustrare la realizzazione nonché documentare le conoscenze acquisite e le esperienze maturate in seno all'iniziativa.

Nella guida trovate le indicazioni relative agli aspetti che dovrebbero essere approfonditi nel quadro di un rapporto conclusivo. L'elenco degli elementi è inoltre disponibile come modello Word.

Il rapporto conclusivo per progetti e programmi e le relative istruzioni possono essere scaricati dalla piattaforma quint-essenz in formato PDF:

<https://www.quint-essenz.ch/it/tools/1061>

A1 Gli 8 principi per i programmi d'azione cantonali

GLI 8 PRINCIPI PER I PROGRAMMI D'AZIONE CANTONALI

Principio	Descrizione
1 Focus tematico e principi centrali della promozione della salute	Salute anziché malattia (salutogenesi). Promozione della salute e prevenzione sono aspetti centrali (incarico di Promozione Salute Svizzera). Pari opportunità, empowerment, approccio orientato verso i setting e partecipazione.
2 Interconnessioni e scambio	Coinvolgere gli attori esistenti, agire in modo coordinato. Sono promossi programmi con tematiche trasversali e organizzati convegni e perfezionamenti mirati per i responsabili della realizzazione.
3 Approccio orientato verso le fasi della vita	Le esigenze oggettive e soggettive cambiano a seconda della fase di vita in cui si trova una persona. Questo dato di fatto viene tenuto in considerazione nell'approccio orientato verso le fasi di vita e vengono definiti i principali moltiplicatori e setting per ogni gruppo d'età per identificare i gruppi target prioritari e vulnerabili e le fasi di vita e di passaggio (transizioni) particolarmente significativi.
4 Struttura (4 livelli)	Con i cantoni vengono pianificate e attuate misure sui quattro livelli seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • interventi • policy • interconnessioni • pubbliche relazioni
5 Criteri di qualità	Per gli interventi/progetti si applicano criteri di qualità unitari. Come base di riferimento viene utilizzato il sistema di qualità quint-essenz.
6 Continuità	Il programma d'azione cantonale e le relative misure vengono diffusi nel cantone e radicati nel lungo periodo.
7 Finanze	I cantoni partecipano con una quota di almeno il 50% al finanziamento del programma d'azione cantonale congiunto.
8 Orientamento verso gli esiti	Il programma d'azione cantonale è strutturato fin dall'inizio in funzione della sua efficacia (esiti). Inoltre viene valutato su base continua.

A2 Criteri e indicatori per programmi

Profilo di valutazione

Fase del progetto oggetto di valutazione: Concezione (CO) Implementazione (IM) Valorizzazione (VA)

	Rilevanza	Valutazione			
	per il momento non rilevante	--	-	+	++
1. Basi della promozione della salute e della prevenzione					
1.1 Il programma tiene conto dei principi di base e dei principi operativi della promozione della salute e della prevenzione (concetto globale di salute, salutogenesi e orientamento verso le risorse, empowerment, partecipazione, setting, equità nella salute).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Motivazione del programma					
2.1 La necessità del programma è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d'interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Le esperienze positive e negative di altri programmi e progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 I diversi contesti e le condizioni quadro rilevanti ai fini del programma vengono tenuti sufficientemente in considerazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Il programma s'inserisce nel quadro di strategie sovraordinate .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pianificazione del programma					
3.1 Il programma ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un'ottica di fasi di vita e di esiti che si intendono ottenere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Le procedure sono motivate in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Il programma è teso a generare esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del programma sono garantite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Il programma ha diverse fonti di finanziamento garantite a lungo termine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Il programma contiene e combina misure su quattro livelli: interventi, politica, interconnessioni e pubbliche relazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Organizzazione del programma					
4.1 Il programma vanta una struttura adeguata e chiara per tutti gli attori.	<input type="checkbox"/>				
4.2 La direzione del programma e gli altri partecipanti al programma sono qualificati per i compiti che devono svolgere e i loro punti di vista si completano a dovere.	<input type="checkbox"/>				
4.3 Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.	<input type="checkbox"/>				
4.4 La direzione del programma, il team del programma e gli altri partecipanti al programma hanno stabilito una collaborazione costruttiva.	<input type="checkbox"/>				
5. Conduzione del programma					
5.1 Il programma sottostà periodicamente, a diversi livelli, a una riflessione sistematica e, all'occorrenza, viene modificato.	<input type="checkbox"/>				
5.2 Gli aspetti importanti del programma sono documentati in modo chiaro.	<input type="checkbox"/>				
5.3 La comunicazione interna ed esterna è finalizzata.	<input type="checkbox"/>				
5.4 Il programma sostiene i singoli progetti e promuove processi di apprendimento sovraordinati.	<input type="checkbox"/>				
5.5 Il programma identifica, valuta e promuove in maniera finalizzata approcci o progetti innovativi avvalendosi ai fini della propria evoluzione.	<input type="checkbox"/>				
6. Valutazione e valorizzazione					
6.1 La valutazione aiuta a gestire il programma in modo fondato e a giudicare gli esiti del programma e dei relativi progetti a conclusione dello stesso.	<input type="checkbox"/>				
6.2 Gli obiettivi del programma sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>				
6.3 I risultati del programma e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per la moltiplicazione di progetti o elementi del programma.	<input type="checkbox"/>				

Atout:

.....

.....

.....

Potenziali di miglioramento:

.....

.....

Obiettivi qualitativi	Misure

Elenco dei criteri e degli indicatori

1. Basi della promozione della salute e della prevenzione

1.1 Principi fondamentali e principi operativi

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma è conforme ai principi fondamentali e ai principi operativi della promozione della salute e della prevenzione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto globale di salute: il programma si basa su un concetto globale di salute che concepisce la salute come l'interazione di diversi fattori di influenza (p. es. determinanti della salute). ▪ Salutogenesi e orientamento verso le risorse: il programma si concentra su origine, mantenimento e promozione della salute e pone al centro risorse e fattori protettivi. ▪ Empowerment: il programma offre a individui, gruppi e organizzazioni nuove opzioni d'intervento, amplia quelle esistenti e contribuisce ad aumentare la capacità di autodeterminazione in termini di stili e condizioni di vita favorevoli alla salute. ▪ Partecipazione: i rappresentanti dei setting e, se possibile, dei target partecipano in maniera adeguata alle fasi di pianificazione, realizzazione e valutazione del programma e sono coinvolti nei processi decisionali. ▪ Setting: per ottenere gli esiti desiderati, il programma viene avviato all'interno di setting con l'obiettivo di orientare maggiormente le loro strutture verso la promozione della salute. ▪ Equità nella salute: la diversità sociale (p. es. età, istruzione, estrazione sociale, sesso, orientamento sessuale, migrazione, pregiudizi ecc.) è stata tenuta adeguatamente in considerazione nella scelta dei setting, dei target e della procedura. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2. Motivazione del programma

2.1 Dimostrazione della necessità del programma

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La necessità del programma è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La necessità delle modifiche previste è stata dimostrata e documentata da conoscenze scientifiche (evidenze) e acquisite a livello pratico. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le raccomandazioni di organizzazioni specialistiche riconosciute sono state tenute in considerazione. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La dimostrazione della necessità del programma poggia su un concetto globale di salute e tiene in considerazione i determinanti essenziali della salute. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma integra strategie e offerte esistenti. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.2 Esigenze e stile di vita

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d'interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le esigenze e lo stile di vita (valori, abitudini ecc.) dei gruppi d'interesse e dei target sono stati appurati e documentati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> È stata fatta una prima stima dei vantaggi e degli svantaggi del programma per i diversi gruppi d'interesse e target dei setting. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le diverse esigenze dei gruppi d'interesse e dei target così come il loro stile di vita vengono tenuti adeguatamente in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.3 Trarre insegnamento dalle esperienze

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le esperienze positive e negative di altri programmi e progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> È stato appurato se vi sono già stati altri programmi o progetti dal contenuto analogo (tema, target, procedura, setting ecc.). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Atout e potenziali di miglioramento di questi programmi e progetti sono stati identificati e vengono tenuti in considerazione. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La trasferibilità delle conoscenze emerse da altri programmi e progetti ai propri contesti è stata verificata/soppesata in modo accurato. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.4 Contesto e condizioni quadro

	CO	IM	VA	--	-	+	++
I diversi contesti e le condizioni quadro rilevanti ai fini del programma vengono tenuti sufficientemente in considerazione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le condizioni quadro (p. es. sociali, politiche, culturali, economiche), che potrebbero incidere sul buon esito del programma, sono state identificate e vengono tenute adeguatamente in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I diversi fattori (di protezione e di rischio) che esercitano un'influenza sulla salute nei setting selezionati sono stati rilevati e tenuti in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le costellazioni di interessi e i fattori d'influenza rilevanti ai fini del programma e dei suoi potenziali progetti sono stati identificati e tenuti in considerazione. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma tiene conto delle strutture d'offerta esistenti nel suo contesto operativo. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.5 Inquadramento strategico

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma s'inserisce nel quadro di strategie sovraordinate.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il contributo del programma al raggiungimento degli obiettivi di strategie sovraordinate o di politiche sanitarie di più vasta portata è evidente. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma poggia su una base politica (p. es. base giuridica, decisione vincolante) e tiene conto dei più ampi orizzonti temporali a livello politico. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le istanze superiori (p. es. organi decisionali a livello politico, istituzione/i preposta/e) sostengono il programma a livello concettuale, professionale e/o con le risorse necessarie. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3. Pianificazione del programma

3.1 Visione e obiettivi

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma si basa su una visione di quello che a lungo termine deve essere modificato all'interno di determinati setting e presso determinati target e moltiplicatori. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Gli obiettivi sono stati desunti in modo chiaro dalla motivazione del programma. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Gli obiettivi in riferimento ai setting e ai target sono concreti (orientati verso gli esiti). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Tutti gli obiettivi sono 'smart', vale a dire specifici, misurabili/valutabili, ambiziosi, realistici e delimitati temporalmente. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I singoli progetti sono stati scelti in modo tale da completarsi in maniera ottimale in termini di obiettivi del programma. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.2 Approccio orientato verso le fasi della vita (setting e target)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un'ottica di fasi della vita.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le particolarità dei setting, dei target e dei moltiplicatori (p. es. caratteristiche, dimensioni, risorse) sono note e sono state descritte. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Sono stati definiti i target prioritari e vulnerabili nonché le fasi della vita e di passaggio (transizioni) particolarmente significativi. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori tiene conto delle esigenze delle persone che variano a seconda della fase di vita. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vengono coinvolte le principali persone di riferimento e persone influenti (famiglia, insegnanti, medici specialisti ecc.) come pure contesti vitali fondamentali. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.3 Procedura

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le procedure sono motivate in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vengono presentati i nessi tra le misure/i progetti e gli obiettivi del programma (p. es. sulla base di modelli di efficacia). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le procedure (strategie, progetti, metodi) sono calibrate ai diversi contesti e appropriate per raggiungere i target e gli obiettivi. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Gli attori dei setting, i target ed eventualmente i moltiplicatori sono coinvolti nell'elaborazione di misure, metodi e prodotti. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I moltiplicatori traggono un beneficio concreto dal programma e dai relativi progetti. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I progetti per il programma vengono selezionati sulla base di criteri qualitativi unitari e vincolanti. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il contributo dei diversi progetti e delle diverse misure al raggiungimento degli obiettivi del programma è evidente. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.4 Esiti durevoli

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma è teso a generare esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per indurre cambiamenti strutturali durevoli nei setting selezionati, il programma contempla contemporaneamente più livelli di intervento (individui, gruppi, organizzazione, contesto vitale e contesto politico/sociale). 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma ovvero i relativi progetti promuovono un confronto approfondito dei target con il tema selezionato riguardante la salute (intensità, ripetizioni) e in tal modo incoraggiano processi di sviluppo improntati all'autodeterminazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per una maggiore efficacia, il programma ovvero i relativi progetti promuovono l'impegno attivo di moltiplicatori e persone di riferimento. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.5 Risorse del programma

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del programma sono garantite.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Tutte le spese necessarie per la pianificazione, la realizzazione e la valutazione del programma (spese di materiale, di personale ecc.) e le entrate (mezzi propri, di terzi) sono iscritte a budget e compensate. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Gli interessi di finanziatori o sponsor sono compatibili con i valori alla base del programma e con le direttive di sponsorizzazione dei setting selezionati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I mezzi finanziari e le risorse umane di terzi (partner, moltiplicatori, target) sono garantiti in modo vincolante. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le misure sono state pianificate in termini realistici dal punto di vista finanziario e temporale in modo da poter raggiungere gli obiettivi prefissati. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.6 Finanziamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma ha diverse fonti di finanziamento garantite a lungo termine.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I cantoni sono tenuti a finanziare almeno il 50% dei costi del programma d'azione cantonale. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I contributi finanziari per il programma d'azione cantonale sono garantiti per diversi anni. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.7 Struttura (4 livelli)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma contiene e combina misure su quattro livelli: interventi, politica, interconnessioni e pubbliche relazioni.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma identifica, moltiplica e radica progetti collaudati, efficaci e qualitativamente validi.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma assicura collegamenti e transizioni tra i suoi progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma promuove strutture cantonali o comunali durevoli e punta a garantire che i temi dell'alimentazione, dell'attività fisica e della salute psichica diventino o restino priorità della politica sanitaria cantonale.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma è teso a far sì che le offerte sviluppate con successo a livello cantonale vengano diffuse e radicate a lungo termine nelle strutture ordinarie del cantone.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma concentra le forze sul tema selezionato riguardante la salute e assicura la coerenza e il coordinamento delle offerte nel cantone.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma sensibilizza la popolazione sul tema selezionato riguardante la salute.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma è teso a far conoscere le sue offerte ai target e ai moltiplicatori e li motiva a usufruirne.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4. Organizzazione del programma

4.1 Struttura del programma

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma vanta una struttura adeguata e chiara per tutti gli attori.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Sono state identificate le organizzazioni così come i gruppi e le persone da coinvolgere nel programma a fronte delle loro competenze specialistiche, della loro notorietà, del loro ruolo o della loro accettazione in seno al programma.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Gli attori dei setting (persone chiave dei gruppi d'interesse e dei target, moltiplicatori ecc.) sono rappresentati nel programma e partecipano in maniera adeguata.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le funzioni e le competenze decisionali di tutti gli organi e gli attori (direzione e team del programma, comitati di controllo e di appoggio, incaricati esterni ecc.) sono disciplinate in modo chiaro e vincolante.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La struttura del programma è appropriata e lascia alla direzione del programma e alle direzioni dei progetti un margine d'azione sufficiente.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I responsabili dei progetti o i team dei progetti sono adeguatamente rappresentati in seno all'organizzazione del programma.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma ha una struttura adatta a sostenere in modo ottimale i progetti.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.2 Qualifiche

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direzione del programma e gli altri partecipanti al programma sono qualificati per i compiti che devono svolgere e i loro punti di vista si completano a dovere.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I requisiti specifici richiesti alla direzione del programma e ai membri del team del programma sono definiti.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I partecipanti al programma e gli altri attori (p. es. moltiplicatori, specialisti esterni, incaricati) sono sufficientemente qualificati per i compiti specifici che devono svolgere e presentano tutte le qualifiche necessarie per il programma (in termini di contenuto e metodologia).	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direzione del programma vanta conoscenze approfondite in tema di promozione della salute/prevenzione, gestione del programma e sviluppo della qualità.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La necessità di perfezionamento professionale, consulenza e assistenza specialistica è stata chiarita e vengono sfruttate le possibilità a disposizione.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La struttura del programma comprende le discipline specifiche (oltre a public health, p. es. psicologia, sociologia, scienze politiche), i settori (oltre alla salute, p. es. ambito sociale, pianificazione degli spazi ecc.) e i contesti (p. es. regioni linguistiche) rilevanti per il programma.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.3 Interconnessioni e coordinamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I programmi, le organizzazioni e le persone chiave rilevanti per il programma come pure le risorse e le aree problematiche comuni sono state identificate.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le interconnessioni e il coordinamento sono regolamentati quanto a tipologia e modalità (p. es. frequenza, contenuti, canali, piattaforme, incontri per scambi d'idee).	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Da interconnessioni, coordinamento, sostegno reciproco e misure pianificate e attuate congiuntamente nascono sinergie che possono portare benefici al programma e ai relativi progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I diversi attori hanno stretto alleanze che vanno al di là dei confini di settori, discipline, livelli gerarchici, organizzazioni e progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma sviluppa interconnessioni con organizzazioni nazionali/sovraregionali (p. es. con associazioni di importanti moltiplicatori o target) per creare valide premesse per l'attuazione di progetti e misure a livello regionale e locale.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.4 Collaborazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direzione del programma, il team del programma e gli altri partecipanti al programma hanno stabilito una collaborazione costruttiva.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I partecipanti al programma hanno una concezione comune dell'orientamento del programma (visione, obiettivi, procedura ecc.) e ne condividono i valori alla base e i requisiti di qualità.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La collaborazione tra tutti i partecipanti al programma è chiaramente regolamentata.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direzione del programma ha uno stile di conduzione incentrato sul riconoscimento e sulla motivazione (si adopera per instaurare un buon clima lavorativo, esprime apprezzamento per le prestazioni fornite, affronta divergenze e conflitti con un approccio risolutivo ecc.)	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Nel programma vengono consapevolmente previste importanti fasi intermedie e si festeggiano assieme i successi.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direzione del programma, il team del programma e i responsabili dei progetti sono motivati a svolgere un buon lavoro.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direzione del programma sostiene i responsabili dei progetti in caso di necessità e promuove attivamente le sinergie tra i singoli progetti e le singole misure.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5. Conduzione del programma

5.1 Riflessione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma sottostà periodicamente, a diversi livelli, a una riflessione sistematica e, all'occorrenza, viene modificato.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma è suddiviso in diverse tappe, caratterizzate da traguardi intermedi, per le quali viene effettuata una pianificazione dettagliata con obiettivi parziali.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Gli sviluppi del programma (in termini di misure, collaborazione, raggiungimento degli obiettivi, risorse finanziarie e di personale ecc.) e il suo contesto vengono esaminati nell'ambito di incontri orientativi, p. es. sulla base di domande guida o criteri da soddisfare.		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Dalle riflessioni si traggono conclusioni per la tappa successiva del programma e si apportano eventuali modifiche necessarie.		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I traguardi intermedi del programma e dei progetti sono armonizzati tra loro.		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ In ogni tappa del programma viene effettuata una riflessione sistematica sugli sviluppi dei singoli progetti e a livello di singole misure con i rispettivi responsabili.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.2 Documentazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Gli aspetti importanti del programma sono unitari e documentati in modo chiaro.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vi sono regole vincolanti su chi deve documentare cosa e come, e in che modo devono essere amministrati i documenti, sempre nel rispetto della protezione dei dati. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma è descritto nella sua interezza (bozza, concetto, tempistica, rapporto conclusivo ecc.) e la versione attuale di questi documenti è accessibile ai partecipanti al programma. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le decisioni importanti sono state messe per iscritto. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Risultati ed esperienze (positive e negative) sono documentati in modo da consentire il transfer di esperienze e conoscenze in altri programmi (p. es. rapporti di valutazione, guide ecc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per la pianificazione, la conduzione e la valutazione di progetti si usano modelli e strumenti unitari. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I progetti del programma e le misure sovraordinate adottate nell'ambito dei progetti sono documentati in maniera che la direzione del programma possa informarsi in qualsiasi momento sugli sviluppi attuali (decisioni, modifiche alla pianificazione ecc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.3 Comunicazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La comunicazione interna ed esterna è finalizzata.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il modo in cui deve svolgersi lo scambio tra partecipanti al programma e chi deve fornire le informazioni, quando, a quali destinatari, come e su cosa è regolato in modo vincolante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lo scambio e l'informativa sono efficienti e soddisfacenti per tutti i partecipanti al programma (informazioni rilevanti, nei tempi giusti ecc.). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I contenuti della comunicazione esterna (messaggi, risultati) vengono elaborati in base ai destinatari e divulgati tramite i relativi canali. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La comunicazione a livello di programma e la comunicazione a livello di progetto sono armonizzate quanto a contenuto e tempistiche. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.4 Sostegno ai progetti

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma sostiene i singoli progetti e promuove processi di apprendimento sovraordinati.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma sostiene in modo ottimale i progetti nelle fasi di pianificazione, realizzazione, valutazione e valorizzazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma mette regolarmente a disposizione conoscenze attuali che possono essere utilizzate dai singoli progetti e partner per le loro attività (conoscenze scientifiche, conoscenze specialistiche e pratiche). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma organizza lo scambio di conoscenze e di esperienze tra i partecipanti al programma, promuovendo così processi di apprendimento sovraordinati. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.5 Innovazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma identifica, valuta e promuove in maniera finalizzata approcci o progetti innovativi avvalendosi ai fini di un'evoluzione dello stesso.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> È stato definito ciò che si intende per innovazione nell'ambito del programma ed è stata stabilita in modo chiaro la persona competente per identificare e documentare potenziali innovativi in seno al programma e al di fuori di esso. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Nell'ambito del programma vengono sperimentati, valutati e diffusi approcci innovativi nonché messi a frutto per l'evoluzione dello stesso. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per la valutazione della qualità di progetti innovativi vengono impiegati criteri qualitativi unitari. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6. Valutazione e valorizzazione

6.1 Valutazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La valutazione aiuta a gestire il programma in modo fondato e a giudicare gli esiti del programma a conclusione dello stesso .				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lo scopo della valutazione, le domande cui occorre fornire una risposta e la relativa tempistica sono chiari. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Metodi, tempistica e responsabilità per la valutazione sono stati definiti. Per le valutazioni più ampie è disponibile un concetto di valutazione. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I risultati della valutazione (fattori di successo, ostacoli ecc.) vengono utilizzati per la conduzione del programma. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La valutazione permette di verificare gli obiettivi raggiunti e tiene in considerazione anche gli esiti non intenzionali. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Un concetto di valutazione regola la modalità di valutazione dei singoli progetti e delle singole misure e la modalità di riepilogo e utilizzo dei risultati della valutazione per misurare i progressi compiuti e gli esiti del programma. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6.2 Raggiungimento degli obiettivi e radicamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Gli obiettivi del programma sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Nella fase di concezione si riflette sulla continuità delle misure e delle attività anche dopo la conclusione del programma e si valuta la persistenza di esiti e risultati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Con il programma e i relativi progetti è stato possibile raggiungere persone e gruppi presso i quali sussiste di fatto una particolare necessità d'intervento. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma, con i relativi progetti, ha prodotto gli esiti desiderati nell'ambito dei setting e presso i target prescelti (raggiungimento degli obiettivi). 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vi sono le premesse per un radicamento di elementi del programma e di progetti collaudati (inquadramento, sostegno politico, sostegno da parte di organizzazioni importanti, finanziamento garantito a lungo termine ecc.). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6.3 Transfer e moltiplicazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
I risultati del programma e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per la moltiplicazione di progetti e di elementi del programma.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I risultati del programma e dei relativi progetti e le conoscenze derivate sono stati elaborati in maniera chiara e accessibile agli interessati (rapporti del programma/progetto, guide, siti web ecc.).		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Risultati e conoscenze vengono resi accessibili in maniera finalizzata per altri programmi e obiettivi.		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Vi sono le premesse per una moltiplicazione dei progetti o di altri elementi del programma (flessibilità delle misure, risorse, diritti, strumenti, servizio responsabile).	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direzione del programma, singoli responsabili di progetti o altri partecipanti al programma sono disposti a mettere a disposizione le loro esperienze e conoscenze per la moltiplicazione dei progetti o il transfer delle conoscenze.		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma identifica esempi di buona pratica nell'ambito dei progetti e delle misure corrispondenti.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma sostiene la moltiplicazione di progetti e misure collaudate.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

A3 Criteri e indicatori per progetti

Profilo di valutazione

Fase del progetto oggetto di valutazione: Concezione (CO) Implementazione (IM) Valorizzazione (VA)

	Rilevanza	Valutazione			
	per il momento non rilevante	--	-	+	++
1. Basi della promozione della salute e della prevenzione					
1.1 Il progetto tiene conto dei principi di base e dei principi operativi della promozione della salute e della prevenzione (concetto globale di salute, salutogenesi e orientamento verso le risorse, empowerment, partecipazione, setting, equità nella salute).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Motivazione del progetto					
2.1 La necessità del progetto è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d'interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Le esperienze positive e negative di altri progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Il contesto e le condizioni quadro rilevanti ai fini del progetto vengono tenuti sufficientemente in considerazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Il progetto s'inserisce nel quadro di una strategia sovraordinata .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pianificazione del progetto					
3.1 Il progetto ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 La scelta dei setting, dei target ed eventualmente dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un'ottica di esiti che si intendono ottenere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 La procedura è motivata in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Il progetto è teso a generare esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del progetto sono garantite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Organizzazione del progetto					
4.1 Il progetto vanta una struttura progettuale adeguata e chiara per tutti gli attori.	<input type="checkbox"/>				
4.2 La direzione del progetto e gli altri partecipanti al progetto sono qualificati per i compiti che devono svolgere.	<input type="checkbox"/>				
4.3 Il progetto vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.	<input type="checkbox"/>				
4.4 La direzione del progetto, il team del progetto e gli altri partecipanti al progetto hanno stabilito una collaborazione costruttiva.	<input type="checkbox"/>				
5. Conduzione del progetto					
5.1 Il progetto sottostà periodicamente a una riflessione sistematica e, all'occorrenza, viene modificato.	<input type="checkbox"/>				
5.2 Gli aspetti importanti del progetto sono documentati in modo chiaro.	<input type="checkbox"/>				
5.3 La comunicazione interna ed esterna è finalizzata.	<input type="checkbox"/>				
6. Valutazione e valorizzazione					
6.1 La valutazione aiuta a gestire il progetto in modo fondato e a giudicare gli esiti del progetto a conclusione dello stesso.	<input type="checkbox"/>				
6.2 Gli obiettivi del progetto sono stati realizzati e vi sono le premesse per esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>				
6.3 I risultati del progetto e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per una moltiplicazione del progetto.	<input type="checkbox"/>				

Atout:

.....

.....

.....

Potenziali di miglioramento:

.....

.....

.....

Obiettivi qualitativi	Misure

Elenco dei criteri e degli indicatori

1. Basi della promozione della salute e della prevenzione

1.1 Principi fondamentali e principi operativi

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto è conforme ai principi fondamentali e ai principi operativi della promozione della salute e della prevenzione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto globale di salute: il progetto si basa su un concetto globale di salute che concepisce la salute come l'interazione di diversi fattori di influenza (p. es. determinanti della salute). ▪ Salutogenesi e orientamento verso le risorse: il progetto si concentra su origine, mantenimento e promozione della salute e pone al centro risorse e fattori protettivi. ▪ Empowerment: il progetto offre a individui, gruppi e organizzazioni nuove opzioni d'intervento, e amplia quelle esistenti e contribuisce ad aumentare la capacità di autodeterminazione in termini di stili e condizioni di vita favorevoli alla salute. ▪ Partecipazione: gli attori nei setting e in particolare i target partecipano in maniera adeguata alle fasi di pianificazione, realizzazione e valutazione del progetto e sono coinvolti nei processi decisionali. ▪ Setting: per ottenere gli esiti desiderati, il progetto viene avviato all'interno di setting con l'obiettivo di orientare maggiormente le loro strutture verso la promozione della salute. ▪ Equità nella salute: la diversità sociale (p. es. età, istruzione, estrazione sociale, sesso, orientamento sessuale, migrazione, pregiudizi ecc.) è stata tenuta adeguatamente in considerazione nella scelta dei setting, dei target e della procedura. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2. Motivazione del progetto

2.1 Dimostrazione della necessità del progetto

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La necessità del progetto è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La necessità delle modifiche previste è stata dimostrata e documentata da conoscenze scientifiche (evidenze) e acquisite a livello pratico. ▪ Le raccomandazioni di organizzazioni specialistiche riconosciute sono state tenute in considerazione. ▪ La dimostrazione della necessità del progetto si fonda su un concetto globale di salute e tiene in considerazione i determinanti essenziali della salute. ▪ Il progetto integra progetti e offerte esistenti. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.2 Esigenze e stile di vita

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d'interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le esigenze e lo stile di vita (valori, abitudini ecc.) dei gruppi d'interesse e dei target sono stati appurati e documentati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> È stata fatta una stima dei vantaggi e degli svantaggi del progetto per i diversi gruppi d'interesse e i target dei setting. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le diverse esigenze dei gruppi d'interesse e dei target così come il loro stile di vita vengono tenuti adeguatamente in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.3 Trarre insegnamento dalle esperienze

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le esperienze positive e negative di altri progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> È stato appurato se vi sono già stati altri progetti dal contenuto analogo (tema, target, procedura, setting ecc.). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Atout e potenziali di miglioramento di questi progetti sono stati identificati e vengono tenuti in considerazione. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La trasferibilità delle conoscenze emerse da altri progetti al proprio contesto è stata verificata/soppesata in modo accurato. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.4 Contesto e condizioni quadro

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il contesto e le condizioni quadro rilevanti ai fini del progetto vengono tenuti sufficientemente in considerazione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le condizioni quadro (p. es. sociali, politiche, culturali, economiche), che potrebbero incidere sul buon esito del progetto, sono state identificate e vengono tenute adeguatamente in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I diversi fattori (di protezione e di rischio) che esercitano un'influenza sulla salute nei setting selezionati sono stati rilevati e tenuti in considerazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le costellazioni di interessi rilevanti ai fini del progetto sono state identificate e tenute in considerazione. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto tiene conto delle strutture d'offerta esistenti nel suo contesto operativo. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2.5 Inquadramento strategico

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto s'inserisce nel quadro di una strategia sovraordinata.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di una strategia sovraordinata (programma, politica sanitaria) è evidente. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per il progetto è disponibile un chiaro incarico conferito da un'istanza superiore (p. es. nell'ambito di un concetto approvato, di un incarico). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le istanze superiori (p. es. istituzione/i preposta/e, programma) sostengono il progetto a livello concettuale, professionale e/o con le risorse necessarie. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3. Pianificazione del progetto

3.1 Visione e obiettivi

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto si basa su una visione di quello che a lungo termine deve essere modificato all'interno di determinati setting, presso determinati target ed eventualmente presso determinati moltiplicatori. Gli obiettivi sono stati desunti in modo chiaro dalla motivazione del progetto. Gli obiettivi in riferimento ai setting e ai target sono concreti (orientati verso gli esiti). Tutti gli obiettivi sono 'smart', vale a dire specifici, misurabili/valutabili, ambiziosi, realistici e delimitati temporalmente. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.2 Setting e target

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La scelta dei setting, dei target ed eventualmente dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in vista degli esiti che si intendono ottenere.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le particolarità dei setting, dei target e dei moltiplicatori (caratteristiche, dimensione, risorse ecc.) sono note e sono state descritte. Setting, target e moltiplicatori sono stati scelti in modo da poter conseguire la massima efficacia (esiti). Setting, target e moltiplicatori sono stati scelti in modo da promuovere l'equità nella salute e ridurre le corrispondenti disuguaglianze e discriminazioni. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.3 Procedura

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La procedura è motivata in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vengono presentati i nessi tra le misure e gli obiettivi del progetto (p. es. sulla base di modelli di efficacia). La procedura (strategia, misure e metodi) è calibrata ai diversi contesti e appropriata per raggiungere i target e gli obiettivi. Gli attori dei setting (gruppi d'interesse, moltiplicatori, target) sono coinvolti nell'elaborazione di misure, metodi e prodotti. I moltiplicatori traggono un beneficio concreto dal progetto. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.4 Esiti durevoli

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto è teso a generare esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per indurre cambiamenti strutturali durevoli nei setting selezionati, il progetto contempla contemporaneamente più livelli di intervento (individui, gruppi, organizzazione, contesto vitale e contesto politico/sociale). 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto promuove un confronto approfondito dei target con il tema selezionato riguardante la salute (intensità, ripetizioni) e in tal modo incoraggia processi di sviluppo improntati all'autodeterminazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per migliorare la sua efficacia, il progetto promuove l'impegno attivo di moltiplicatori e persone di riferimento. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3.5 Risorse del progetto

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del progetto sono garantite.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutte le spese necessarie per la pianificazione, la realizzazione e la valutazione del progetto (spese di materiale, di personale ecc.) e le entrate (mezzi propri, di terzi) sono iscritte a budget e compensate.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli interessi di finanziatori o sponsor sono compatibili con i valori alla base del progetto e con le direttive di sponsorizzazione dei setting selezionati.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I mezzi finanziari e le risorse umane di terzi (partner, moltiplicatori, target) sono garantiti in modo vincolante.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le misure sono state pianificate in termini realistici dal punto di vista finanziario e temporale in modo da poter raggiungere gli obiettivi prefissati.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4. Organizzazione del progetto

4.1 Struttura del progetto

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto vanta una struttura adeguata e chiara per tutti gli attori.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Sono state identificate le organizzazioni così come i gruppi e le persone da coinvolgere nel progetto a fronte delle loro competenze specialistiche, della loro notorietà, del loro ruolo o della loro accettazione in seno al progetto. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Gli attori dei setting (persone chiave dei gruppi d'interesse e dei target, moltiplicatori ecc.) sono rappresentati nel progetto e partecipano in maniera adeguata. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le funzioni e le competenze decisionali di tutti gli organi e gli attori (direzione e team del progetto, comitati di controllo e di appoggio, incaricati esterni ecc.) sono disciplinate in modo chiaro e vincolante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La struttura del progetto è appropriata e lascia alla direzione dello stesso un margine d'azione sufficiente. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.2 Qualifiche

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direzione del progetto e gli altri partecipanti al progetto sono qualificati per i compiti che devono svolgere.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I requisiti specifici richiesti alla direzione del progetto e ai membri del team del progetto sono definiti.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I partecipanti al progetto e gli altri attori (p. es. moltiplicatori, specialisti esterni, incaricati) sono sufficientemente qualificati per i compiti specifici che devono svolgere e presentano tutte le qualifiche necessarie per il progetto (in termini di contenuto e metodologia).	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La direzione del progetto vanta conoscenze approfondite in tema di promozione della salute/prevenzione, gestione del progetto e sviluppo della qualità.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La necessità di perfezionamento professionale, consulenza e assistenza per il progetto è stata chiarita e vengono sfruttate le possibilità a disposizione.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.3 Interconnessioni e coordinamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le persone chiave e le organizzazioni rilevanti per il progetto (ONG, servizi specializzati ecc.) come pure le risorse e le aree problematiche comuni sono state identificate. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le interconnessioni e il coordinamento sono regolamentati quanto a tipologia e modalità (p. es. frequenza, contenuti, canali, piattaforme, incontri per scambi d'idee ecc.). 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le interconnessioni e il coordinamento producono sinergie che possono portare benefici al progetto e contribuiscono al raggiungimento dei setting, dei target e degli obiettivi. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4.4 Collaborazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direzione del progetto, il team del progetto e gli altri partecipanti al progetto hanno stabilito una collaborazione costruttiva.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I partecipanti al progetto hanno una concezione comune dell'orientamento del progetto (visione, obiettivi, procedura ecc.) e ne condividono i valori alla base e i requisiti di qualità. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direzione del progetto ha uno stile di conduzione incentrato sul riconoscimento e sulla motivazione (si adopera per instaurare un buon clima lavorativo, esprime apprezzamento per le prestazioni fornite, affronta divergenze e conflitti con un approccio risolutivo ecc.) 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Nel progetto vengono consapevolmente previste importanti fasi intermedie e si festeggiano assieme i successi. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direzione del progetto e il team del progetto sono motivati a svolgere un buon lavoro. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5. Conduzione del progetto

5.1 Riflessione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il progetto sottostà periodicamente a una riflessione sistematica e, all'occorrenza, viene modificato.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto è suddiviso in diverse tappe, caratterizzate da traguardi intermedi, per le quali viene effettuata una pianificazione dettagliata con obiettivi parziali. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lo sviluppo del progetto (in termini di misure, collaborazione, raggiungimento degli obiettivi, risorse finanziarie e di personale ecc.) e il suo contesto vengono esaminati nell'ambito di incontri orientativi, p. es. sulla base di domande guida o criteri da soddisfare. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Dalle riflessioni si traggono conclusioni per la tappa successiva del progetto e si apportano le eventuali modifiche necessarie. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.2 Documentazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Gli aspetti importanti del progetto sono documentati in modo chiaro.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vi sono regole vincolanti su chi deve documentare cosa e come, e in che modo devono essere amministrati i documenti, sempre nel rispetto della protezione dei dati. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto è descritto nella sua interezza (bozza, concetto, tempistica, rapporto conclusivo ecc.) e la versione attuale di questi documenti è accessibile ai partecipanti al progetto. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le decisioni importanti sono state messe per iscritto. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Risultati ed esperienze (positive e negative) sono documentati in modo da consentire il transfer di esperienze e conoscenze in altri progetti (p. es. rapporti di valutazione, guide ecc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5.3 Comunicazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La comunicazione interna ed esterna è finalizzata.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il modo in cui deve svolgersi lo scambio tra partecipanti al progetto e chi deve fornire le informazioni, quando, a quali destinatari, come e su cosa è regolato in modo vincolante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lo scambio e l'informativa sono efficienti e soddisfacenti per tutti i partecipanti al progetto (informazioni rilevanti, nei tempi giusti ecc.). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I contenuti della comunicazione esterna (messaggi, risultati) vengono elaborati in base ai destinatari e divulgati tramite i relativi canali. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6. Valutazione e valorizzazione

6.1 Valutazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La valutazione aiuta a gestire il progetto in modo fondato (formativa) e a giudicare gli esiti del progetto a conclusione dello stesso (sommativa).				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Lo scopo della valutazione e le domande cui occorre fornire una risposta e la relativa tempistica sono chiari. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Metodi, tempistica e responsabilità per la valutazione sono stati definiti. Per le valutazioni più ampie è disponibile un concetto di valutazione. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I risultati della valutazione (fattori di successo, ostacoli ecc.) vengono utilizzati per la conduzione del progetto. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La valutazione permette di verificare gli obiettivi raggiunti e tiene in considerazione anche gli esiti non intenzionali. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6.2 Raggiungimento degli obiettivi e radicamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Nella fase di concezione si riflette sulla continuità delle misure e delle attività anche dopo la conclusione del progetto e si valuta la persistenza di esiti e risultati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Con il progetto è stato possibile raggiungere persone e gruppi presso i quali sussiste di fatto una particolare necessità d'intervento. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il progetto ha prodotto gli esiti desiderati nell'ambito dei setting e presso i target prescelti (raggiungimento degli obiettivi). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vi sono le premesse per un radicamento del progetto (inquadramento, sostegno politico, sostegno da parte di organizzazioni importanti, finanziamento assicurato a lungo termine ecc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6.3 Transfer e moltiplicazione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
I risultati del progetto e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per una moltiplicazione del progetto.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I risultati del progetto e le conoscenze derivate sono stati elaborati in maniera chiara e accessibile agli interessati (rapporti del progetto, guide, siti web ecc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Risultati e conoscenze vengono resi accessibili in maniera finalizzata per altri progetti e obiettivi. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vi sono le premesse per una moltiplicazione del progetto (flessibilità delle misure, risorse, diritti, strumenti, servizio responsabile). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direzione del progetto o altri partecipanti al progetto sono disposti a mettere a disposizione le loro esperienze e conoscenze per la moltiplicazione del progetto o il transfer delle conoscenze. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

A4 Criteri per la valutazione dei programmi d'azione cantonali da parte di Promozione Salute Svizzera

Per la valutazione dei programmi d'azione cantonali (PAC), Promozione Salute Svizzera si serve di otto criteri qualitativi tratti dall'elenco completo dei criteri qualitativi quint-essenz per i programmi nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione. Il presente documento riporta tale estratto. Nella prima pagina sono elencati gli otto criteri selezionati, nelle pagine successive viene fornita una descrizione circostanziata di ciascun criterio con i relativi indicatori. Nell'elenco completo dei criteri qualitativi quint-essenz per i programmi d'azione cantonali, la selezione qui riportata è evidenziata a colori.

Profilo di valutazione

Fase del progetto oggetto di valutazione: Concezione (CO) Implementazione (IM) Valorizzazione (VA)

	Valutazione			
	--	-	+	++
1 Il programma tiene conto dei principi di base e dei principi operativi della promozione della salute e della prevenzione (concetto globale di salute, salutogenesi e orientamento verso le risorse, empowerment, partecipazione, setting, equità nella salute).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Il programma ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un'ottica di fasi di vita e di esiti che si intendono ottenere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Il programma è teso a generare esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Il programma ha diverse fonti di finanziamento garantite a lungo termine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Il programma contiene e combina misure su quattro livelli: interventi, politica, interconnessioni e pubbliche relazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Gli obiettivi del programma sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atout:

.....

.....

Potenziali di miglioramento:

.....

.....

Elenco dei criteri e degli indicatori

1. Principi fondamentali e principi operativi della promozione della salute e della prevenzione

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma è conforme ai principi fondamentali e ai principi operativi della promozione della salute e della prevenzione.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto globale di salute: il programma si basa su un concetto globale di salute che concepisce la salute come l'interazione di diversi fattori di influenza (p. es. determinanti della salute). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salutogenesi e orientamento verso le risorse: il programma si concentra su origine, mantenimento e promozione della salute e pone al centro risorse e fattori protettivi. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empowerment: il programma offre a individui, gruppi e organizzazioni nuove opzioni d'intervento, amplia quelle esistenti e contribuisce ad aumentare la capacità di autodeterminazione in termini di stili e condizioni di vita favorevoli alla salute. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione: i rappresentanti dei setting e, se possibile, dei target partecipano in maniera adeguata alle fasi di pianificazione, realizzazione e valutazione del programma e sono coinvolti nei processi decisionali. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setting: per ottenere gli esiti desiderati, il programma viene avviato all'interno di setting con l'obiettivo di orientare maggiormente le loro strutture verso la promozione della salute. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equità nella salute: la diversità sociale (p. es. età, istruzione, estrazione sociale, sesso, orientamento sessuale, migrazione, pregiudizi ecc.) è stata tenuta adeguatamente in considerazione nella scelta dei setting, dei target e della procedura. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

2. Visione e obiettivi

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti e valutabili).				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il programma si basa su una visione di quello che a lungo termine deve essere modificato all'interno di determinati setting e presso determinati target e moltiplicatori. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli obiettivi sono stati desunti in modo chiaro dalla motivazione del programma. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli obiettivi in riferimento ai setting e ai target sono concreti (orientati verso gli esiti). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutti gli obiettivi sono 'smart', vale a dire specifici, misurabili/valutabili, ambiziosi, realistici e delimitati temporalmente. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ I singoli progetti sono stati scelti in modo tale da completarsi in maniera ottimale in termini di obiettivi del programma. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

3. Approccio orientato verso le fasi della vita (setting e target)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un'ottica di fasi della vita.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le particolarità dei setting, dei target e dei moltiplicatori (p. es. caratteristiche, dimensioni, risorse) sono note e sono state descritte. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Sono stati definiti i target prioritari e vulnerabili e le fasi della vita e di passaggio (transizioni) particolarmente significativi. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori tiene conto delle esigenze delle persone che variano a seconda della fase di vita. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Vengono coinvolte le principali persone di riferimento e persone influenti (famiglia, insegnanti, medici specialisti ecc.) come pure i contesti vitali fondamentali. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

4. Esiti durevoli

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma è teso a generare esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per indurre cambiamenti strutturali durevoli nei setting selezionati, il programma contempla contemporaneamente più livelli di intervento (individui, gruppi, organizzazione, contesto vitale e contesto politico/sociale). 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il programma ovvero i relativi progetti promuovono un confronto approfondito dei target con il tema selezionato riguardante la salute (intensità, ripetizioni) e in tal modo incoraggiano processi di sviluppo improntati all'autodeterminazione. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Per una maggiore efficacia, il programma ovvero i relativi progetti promuovono l'impegno attivo di moltiplicatori e persone di riferimento. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

5. Finanziamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma ha diverse fonti di finanziamento garantite a lungo termine.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I cantoni sono tenuti a finanziare almeno il 50% dei costi del programma d'azione cantonale. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> I contributi finanziari per il programma d'azione cantonale sono garantiti per diversi anni. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

6. Struttura (4 livelli)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma contiene e combina misure su quattro livelli: interventi, politica, interconnessioni e pubbliche relazioni.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma identifica, moltiplica e radica progetti collaudati, efficaci e qualitativamente validi.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma assicura collegamenti e transizioni tra i suoi progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma promuove strutture cantonali o comunali durevoli e punta a garantire che i temi dell'alimentazione, dell'attività fisica e della salute psichica diventino o restino priorità della politica sanitaria cantonale.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma è teso a far sì che le offerte sviluppate con successo a livello cantonale vengano diffuse e radicate a lungo termine nelle strutture ordinarie del cantone.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma concentra le forze sul tema selezionato riguardante la salute e assicura la coerenza e il coordinamento delle offerte nel cantone.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma sensibilizza la popolazione sul tema selezionato riguardante la salute.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma è teso a far conoscere le sue offerte ai target e ai moltiplicatori e li motiva a usufruirne.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

7. Interconnessioni e coordinamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I programmi, le organizzazioni e le persone chiave rilevanti per il programma come pure le risorse e le aree problematiche comuni sono state identificate.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le interconnessioni e il coordinamento sono regolamentati quanto a tipologia e modalità (p. es. frequenza, contenuti, canali, piattaforme, incontri per scambi d'idee).	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Da interconnessioni, coordinamento, sostegno reciproco e misure pianificate e attuate congiuntamente nascono sinergie che possono portare benefici al programma e ai relativi progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ I diversi attori hanno stretto alleanze che vanno al di là dei confini di settori, discipline, livelli gerarchici, organizzazioni e progetti.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Il programma sviluppa interconnessioni con organizzazioni nazionali/sovra regionali (p. es. con associazioni di importanti moltiplicatori o target) per creare valide premesse per l'attuazione di progetti e misure a livello regionale e locale.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

8. Raggiungimento degli obiettivi e radicamento

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Gli obiettivi del programma sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nella fase di concezione si riflette sulla continuità delle misure e delle attività anche dopo la conclusione del programma e si valuta la persistenza di esiti e risultati. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con il programma e i relativi progetti è stato possibile raggiungere persone e gruppi presso i quali sussiste di fatto una particolare necessità d'intervento. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il programma, con i relativi progetti, ha prodotto gli esiti desiderati nell'ambito dei setting e presso i target prescelti (raggiungimento degli obiettivi). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vi sono le premesse per un radicamento di elementi del programma e di progetti collaudati (inquadramento, sostegno politico, sostegno da parte di organizzazioni importanti, finanziamento garantito a lungo termine ecc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:							

Wankdorfallee 5, CH-3014 Bern
Tel. +41 31 350 04 04
office.bern@promotionsante.ch

Avenue de la Gare 52, CH-1003 Lausanne
Tél. +41 21 345 15 15
office.lausanne@promotionsante.ch

www.gesundheitsfoerderung.ch
www.promotionsante.ch
www.promozionesalute.ch