



Check-list pour la soumission d'une demande de projet PDS

- Mon projet remplit les conditions préalables et les critères d'admissibilité propres à la [PDS](#).
- J'ai pris connaissance de la liste des critères d'exclusion dans le [Règlement, chapitre 6.2.4](#).
- J'ai pris contact avec [la personne de contact PDS du canton](#) dans lequel le projet doit être principalement réalisé et ai demandé une prise de position via le [formulaire](#). Les cantons doivent être informés en priorité sur les aspects suivants du projet avant le 15 décembre:
 - Description du projet
 - Budget approximatif
 - Calendrier
- Mon projet est conduit via un consortium, les partenaires impliqués sont habilités à soumettre un projet et informés.
- Les patient-e-s ou les organisations relatives sont impliqu-e-s dans le développement du projet.
- J'ai pris connaissance des documents ([Concept](#) et [Règlement](#) du soutien de projets PDS) et j'ai participé à un atelier d'information.
- J'ai consulté la liste des projets soutenus et pris connaissance des projets déjà soutenus et ayant un lien avec mon projet et/ou touchant un domaine connexe.
- Je mets à disposition la documentation permettant de comprendre mon projet, en restant pertinent en termes de volume.
- Le budget est cohérent et mis en lien avec les livrables et la planification, il inclut notamment la TVA.

Liens utiles:

- [Concept du soutien de projets PDS](#)
- [Règlement du soutien de projets PDS](#)
- Vidéo explicative: [Objectifs du soutien de projets PDS](#)
- [Call for proposals](#), incluant les dates importantes et les thèmes spécifiques de l'appel d'offres proactif
- Évaluation de projets PDS – [Feuille d'information pour les responsables de projets](#)